

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**NOVA DATA  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 074/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2021**

**EDITAL Nº. 047/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES/EPI's PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** Dia 11/11/2021 A PARTIR DAS 09h00min (nove horas).
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS:** Dia 11/11/2021 A PARTIR DAS 09h15min (nove horas e quinze minutos).
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Sala de Reuniões da Prefeitura situada na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG.
- **CONSULTAS AO EDITAL:** na sala de licitações das 08h00min (oito horas) às 12h00min (meio dia), e de 14h00min (quatorze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG. – telefone: (38) 3625-7103. O edital poderá ser requisitado gratuitamente, por qualquer interessado, através do e-mail: [pmibiracatulicitacao@gmail.com](mailto:pmibiracatulicitacao@gmail.com) e do site: [www.ibiracatu.mg.gov.br](http://www.ibiracatu.mg.gov.br).
- **ESCLARECIMENTOS:** na sala de licitações das 08h00min (oito horas) às 12h00min (meio dia), e de 14h00min (quatorze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG. – telefone: (38) 3625-7103.

Não será admitido no ato da sessão a utilização de aparelho celular, o mesmo deverá permanecer desligado ou no modo silencioso.

Devido à atual situação enfrentada no país com a COVID-19, fica proibido qualquer licitante trazer acompanhante para a sessão.

Os licitantes deverão comparecer obrigatoriamente com o uso de máscaras e permanecerem com ela.

CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 074/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2021**  
**EDITAL Nº. 047/2021**

**PREÂMBULO**

O Município de Ibiracatu/MG, com endereço à Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG, CNPJ: 01.612.477/0001-90, isento de inscrição estadual, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 074/2021, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS nº 036/2021**, do Tipo Menor Preço por Item, através do regime de empreitada por preço global, regido pela **Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Estadual nº 14.167, de 10/01/2002, Decreto Estadual nº 42.408, de 8/3/2002, Decreto Estadual nº 43.653, de 12/11/2003, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.**

Os trabalhos serão conduzidos pelo Servidor Municipal **Kleber da Silva de Moraes**, integrando, ainda, a Equipe de Apoio, todos designados pela **Portaria nº. 048 de 26 de março de 2021.**

**I – OBJETO:**

**O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES/EPI's PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

**II – SECRETARIAS SOLICITANTES:**

O objeto da presente licitação atenderá a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

**III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:**

3.1 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível, podendo ser obtida pelos interessados na sala de licitações das 08h00min (oito horas) às 12h00min (meio dia), e de 14h00min (quatorze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Praça Olímpio Campos, nº 128, Centro, Ibiracatu/MG. – telefone: (38) 3625-7103, e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* da Prefeitura Municipal de Ibiracatu/MG.

3.2 - Os esclarecimentos serão efetuados pelo Pregoeiro através de fax, telefone ou diretamente na Prefeitura Municipal, pelo telefone: (38) 3625-7103.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

---

#### **IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

---

---

- 4.1. Poderão participar deste Pregão as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.
- 4.1.1. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.
- 4.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.
- 4.3. É vedada a participação de empresa:
- 4.3.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 4.3.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;
- 4.3.3. Empresa suspensa ou impedida de transacionar com a Administração Pública ou qualquer dos seus órgãos descentralizados;
- 4.3.4. Empresa estrangeira que não estiver estabelecida em território nacional;
- 4.3.5. Que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- 4.3.6. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.
- 4.3.7. Empresa cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor da Prefeitura Municipal de Ibiracatu/MG;
- 4.3.8. Empresas que incidam nas situações dispostas no artigo 9º da Lei 8.666/93.
- 4.4. A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

---

---

#### **V – DO CREDENCIAMENTO:**

---

---

**5.1. O credenciamento e entrega dos envelopes será às 09h00min do dia 11 de novembro de 2021.**

5.2. Tratando-se de representante legal deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3. Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeiro, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento (**Anexo III**) ou procuração, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social e sua última Alteração.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

5.4. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

5.5. As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados no item 5.2, juntamente ao envelope de habilitação e os documentos relacionados no item 5.6 juntamente ao envelope de propostas e terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais e, automaticamente, não poderão dar lances e questionar sobre possíveis recursos administrativos.

5.6. Deverão ser apresentados junto ao credenciamento: declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme (**Anexo III**) e declaração de Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme (**Anexo VI**), neste caso apenas para aqueles que quiserem se valer dos benefícios da Lei Complementar 123/06.

5.7. Serão admitidas fotocópias desde que preencham os requisitos dos itens 8.5 e 8.6 deste edital.

---

---

**VI – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

---

---

6.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da razão social e endereço do licitante, sob pena de desclassificação, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE I:**

**Conteúdo: Proposta de Preço**

**Processo Administrativo nº. 074/2021**

**Pregão Presencial/Registro de Preços nº. 036/2021**

**Edital nº. 047/2021**

**Prefeitura Municipal de Ibiracatu**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço da empresa:**

**ENVELOPE II:**

**Conteúdo: Documentos para Habilitação**

**Processo Administrativo nº. 074/2021**

**Pregão Presencial/Registro de Preços nº. 036/2021**

**Edital nº. 047/2021**

**Prefeitura Municipal de Ibiracatu**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço da empresa:**



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

---

**VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”:**

---

---

7. A proposta comercial deverá ser apresentada OBRIGATORIAMENTE conforme MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL - ANEXO II, e gravada em CD ou *pen drive* A PLANILHA DO SOFTWARE - FORMATO EXCEL que será disponibilizada junto a este edital; em uma via, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, em algarismo com 02 (duas) casas decimais, e seu valor total por extenso.

7.1 - Caso o(s) valor(es) unitário(s) decorrente(s) do preço global proposta contenha(m) mais de duas casas após a vírgula, as casas decimais excedentes serão desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), ainda que seja alterado o preço global, sendo esta alteração considerada uma negociação.

7.2 – As licitantes participantes deverão apresentar juntamente com o envelope Proposta de Preços, a planilha do Sistema de Coleta de Preços devidamente preenchida com os valores e as marcas da mercadoria ofertada, gravada em CD ou PEN-DRIVE para lançamento no SOFTWARE.

7.3 – O link do Software para Coleta Eletrônica encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: [www.saojoaodaponte.mg.gov.br](http://www.saojoaodaponte.mg.gov.br).

7.4 – A planilha do Sistema de Coleta de Preços apresentada em CD ou PENDRIVE deverá obrigatoriamente ter os mesmos valores unitários, total e marcas da proposta de preços apresentada no Anexo II (PLANILHA DO SOFTWARE EXCEL), constando:

7.5 - Descrição completa do objeto conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I;

7.6 - Indicação da marca e modelo do produto cotado (quando for o caso), sendo que os produtos deverão ser novos e acondicionados em embalagens apropriadas para o armazenamento e transporte, conforme o caso.

7.7 - Preços unitários dos itens em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação;

7.8 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação; Parágrafo Único: A proposta que omitir os prazos e o local de entrega não será desclassificada, mas será considerada de acordo com os mesmos.

7.9 - Caso esse prazo de validade não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento;

7.10 - Prazo de entrega, conforme detalhado no Termo de Referência, Anexo I;

7.11 - Caso o prazo de entrega não seja inserido na Proposta Comercial, as condições de entrega e seus prazos serão considerados aceitos exatamente como dispostos no Termo de Referência, Anexo I, para efeito de julgamento.

7.12 - Declaração expressa de que os produtos ofertados atendem a todas as especificações exigidas no Termo de Referência, Anexo I;

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

7.13 - Declaração expressa de que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, dentre outros, os tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, instalação, seguro, frete e lucro.

7.14 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato de entrega de sua Proposta Comercial, não sendo admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na sua elaboração como justificativas para requerimento de quaisquer acréscimos, reembolsos, desistência ou indenizações de qualquer natureza.

7.15 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

7.16 - Para os licitantes que ofertarem lances, será considerada como proposta final o valor do último lance ofertado; e para aqueles que não participarem da fase de lance, prevalecerá os valores constantes da Proposta Comercial escrita.

7.17 - Em todo caso, conforme dispõe a Lei Federal 10.520/02, o Pregoeiro pode negociar com o licitante de melhor proposta, com vistas a obter preço ainda menor, sendo este considerado seu preço final compromissado.

7.18 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital para cada item.

7.19 - Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o item de seu interesse.

7.20 - O encaminhado da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e concordância com o obrigatório atendimento de todas as exigências previstas neste Edital.

---

---

## **VIII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”:**

---

---

8.1. O CRC expedido por qualquer órgão público federal, estadual ou municipal, será aceito desde que esteja em vigor na data da abertura do Envelope I, **OBSERVANDO-SE QUE OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NA PRESENTE LICITAÇÃO (INCLUINDO AS DECLARAÇÕES) QUE NÃO FOREM EXPRESSOS NO REFERIDO CRC DEVERÃO SER APRESENTADOS, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

8.1.1 Na hipótese dos documentos relacionados no item 8.1 deste Título, indicados no CRC apresentado, estarem com os prazos vencidos deverão ser apresentados novos documentos em vigor.

**8.2. Para as empresas que não apresentarem o CRC, os Documentos para Habilitação são os seguintes:**

**8.2.1. Habilitação Jurídica:**

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União. (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);

---

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

a.1. A licitante deverá fazer a consulta em nome da EMPRESA LICITANTE e também de seu SÓCIO MAJORITÁRIO, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário. a.2. Constatada a existência de sanção, a Presidente reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa do CNJ – Conselho Nacional de Justiça  
([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

b.1. A licitante deverá fazer a consulta em nome da EMPRESA LICITANTE e também de seu SÓCIO MAJORITÁRIO, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

b.2. Constatada a existência de sanção, a Presidente reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

d) Registro Comercial, em caso de firma individual;

e) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (acompanhado de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação), em se tratando de sociedades comerciais, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando se tratar de sociedades por ações; dele deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades compatíveis com o objeto desta Concorrência;

f) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “c”, deste subitem;

g) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

h) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**8.2.2. Para a regularidade fiscal:**

a) Certidão conjunta negativa referente à dívida ativa da União;

b) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade perante a Previdência Social, através da Certidão Negativa de Débito - CND ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa - CPD-EN;

d) Prova de regularidade para com o Fisco Municipal do domicílio ou sede da licitante através da Certidão Negativa de Débito - CND ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa - CPD-EN;

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT).

**A prova de regularidade com a Fazenda Federal e prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), poderão ser substituídas pela Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria de Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) com vigência a partir de 03/11/2014.**

8.4. Em qualquer dos casos as empresas deverão apresentar ainda os seguintes documentos:

**8.4.1. Qualificação Econômico-Financeira**

a) Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, dentro do prazo de validade; Quando não for especificado na certidão o prazo de validade, será considerada certidão expedida há 90 (noventa) dias pelo distribuidor judicial da sede da proponente.

b) Alvará de Localização e Funcionamento válido, fornecido pelo Município da sede do licitante.

8.5. Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados, exceto o CNPJ.

8.6. Quando o documento não contiver de forma expressa o prazo de sua validade, será esse considerado como 90 (noventa) dias contados de sua expedição/emissão.

8.7. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio, com exceção dos extraídos via internet.

8.7.1. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACATU deverá apresentar fotocópia acompanhada do documento original. Para a autenticação durante a reunião de abertura dos envelopes é salutar que a fotocópia esteja dentro do envelope respectivo e o original, em separado.

8.8. Os documentos extraídos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

8.9. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

8.10. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

8.10.1. se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

8.10.2. se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11.A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar 123/06.

8.12. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**8.13. Os documentos exigidos na fase de Habilitação e que forem regularmente apresentados na fase de Credenciamento, ficam dispensados de apresentação.**

## **IX – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:**

9.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo “III” do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.3. Para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI, sob pena de não gozarem os benefícios desta.

9.3.1. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

9.4. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.5. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

9.5.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1. Seleção da proposta de menor preço, por ITEM, e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

9.6.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.7. O Pregoeiro convidará individualmente os proponentes selecionados a formular lances de forma sequencial, a partir da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.8. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

9.9. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

9.10. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

9.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades cabíveis.

9.12. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

9.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

9.14. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.15. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.16. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro decidirá acerca da aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, sendo observado, para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, o disposto no capítulo "DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE" deste Edital.

9.17. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.18. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.19. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.20. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.21. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

9.22. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.23. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo a ser fixado pelo Pregoeiro.

9.24. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**.

---

---

**X – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

---

---

10.1. Nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.1. O empate mencionado no caput deste item será verificado na(s) situação (ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5 (cinco por cento) superiores à(s) proposta(s) mais bem classificada(s) em cada item, ocasião(ões) na(s) qual(ais), proceder-se-á da seguinte forma:

10.1.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada no item, de acordo com o disposto no subitem 10.1.1 poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

10.1.1.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.1.1.1 serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 10.1.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.1.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

10.1.1.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, caso haja aceitação da mesma, por parte do pregoeiro, após negociação, e verificação da documentação de habilitação.

10.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar ainda toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme o Capítulo VII do presente Edital, sob pena de inabilitação, ainda que haja alguma restrição.

10.1.2.1. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.2.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.1.2.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

## **XI – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

11.1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Ibiracatu, devendo ser protocolizadas na sala da CPL, na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG.

11.2. Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

11.3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.5. Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



---

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

11.7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

11.7.1. Ser dirigido ao Prefeito de Ibiracatu, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 11.2 deste título;

11.7.2. Ser dirigido Prefeito de Ibiracatu, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº. 8.666/93;

11.7.3. Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

11.7.4. Ser protocolizado na sala da CPL, na Rua do Comércio, nº 341, centro, Ibiracatu.

11.8. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

11.9. O Município de Ibiracatu não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da sala da CPL, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

11.10. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.11. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.12. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.13. A adjudicação será feita por item.

11.14. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito, via fax e através de publicação no quadro geral de avisos do Município.

---

---

**XII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

12.1 - O setor gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, serão os determinados pelas Secretarias Municipais solicitantes com o auxílio do Setor de Compras.

12. 2 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

12.2.1 - Serão registrados os preços das propostas classificadas até o 3º (terceiro) lugar.

12.3 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de 3(três) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

12.4 - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Secretaria solicitante, o Pregoeiro, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**12.5 - A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.**

12.6 - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

12.6.1 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Secretaria Municipal solicitante, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

12.7 - A Secretaria Municipal solicitante avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.

12.8 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Secretaria Municipal solicitante negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

12.9 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações das 08h00min (oito horas) às 12h00min (meio dia), e de 14h00min (quatorze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG. – telefone: (38) 3625-7103.

12.10 - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Secretaria Municipal solicitante, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

12.10.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12.11 - Cancelados os registros, as Secretarias Municipais solicitantes poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.11.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao item ou lote que restar.

12.12 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

- 12.12.1 - o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- 12.12.2 - o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- 12.12.3 - o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- 12.12.4 - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- 12.12.5 - o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
- 12.12.6 - por razões de interesse público.
- 12.13 – As Secretarias Municipais solicitantes deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.
- 12.14 - Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Município, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, anotando-os, na própria ARP, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei n.º 8.666/93.
- 12.14.1 - Diante da opção pelo aditamento ao quantitativo da ARP fica vedado o aditamento de quantitativos nos contratos dela decorrentes.
- 12.15 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.
- 12.16 – As Secretarias Municipais solicitantes poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.
- 12.17 – As Secretarias Municipais solicitantes expedirá atestado de inspeção dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.
- 12.18 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Secretarias Municipais solicitantes, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.
- 12.19 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.
- 12.20 - O acompanhamento e a fiscalização da Secretarias Municipais solicitantes não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

---

**XIII – DAS PENALIDADES:**

---

---

13.1. O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

13.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

13.2.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

13.2.2. até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, no fornecimento do objeto, observando-se que à partir do 10º dia de atraso no fornecimento poderá ocorrer a rescisão unilateral do contrato, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

13.2.3. até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

13.3. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta da Prefeitura, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

---

---

**XIV – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

---

---

14.1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação serão os das próprias Secretarias solicitantes, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2. Na ocorrência de atrasos no fornecimento dos produtos, o Município poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

---

---

**XV – DAS OBRIGAÇÕES:**

---

---

**15.1.** A Contratada executará o objeto da licitação, com o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas, e obriga-se a:

a) assinar o contrato elaborado na conformidade da minuta que integra o edital, dentro do prazo que lhe for assinado;



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

- b) promover o fornecimento com estrita obediência ao termo de referência elaborado pela contratante, e em conformidade com a proposta apresentada;
- c) cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- d) permitir e facilitar à Fiscalização do Contratante, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;
- e) comunicar a Contratante a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos produtos, no todo ou em parte, de acordo com o prazo estipulado por este Instrumento, indicando as medidas para corrigir a situação;
- f) respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e posturas do Contratante sobre o fornecimento dos produtos e horários para descarga dos objetos;
- g) responder por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelos setores responsáveis;
- h) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- i) manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

#### **XVI – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

16.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de Recurso Próprio consignado no Orçamento, para o exercício de 2021 da Prefeitura Municipal de Ibiracatu, cujos programas de trabalho e elemento de despesa estão prescritos nas Dotações Orçamentárias:

DEPARTAMENTO	DOTAÇÃO
1 - Secretaria Municipal de Saúde	070110.305.0023.2055.3339030000000 – 0159 2864-9;
2 - Secretaria Municipal de Educação	070110.304.0023.2054.3339030000000 – 0102 2917-3;
3 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	070110.301.0020.2072.3339030000000 – 0102 2867-3;
	070110.122.0004.2071.3339030000000 – 0102 2813-4;
	060112.122.0003.2031.3339030000000 – 0101 2096-6;
	060112.361.0014.2032.3339030000000 – 0147 2734-0;
	080115.122.0007.2039.3339030000000 – 0100 2439-2;
	080115.452.0007.2041.3339030000000 – 0100 2334-5;
	110113.392.0006.2012.3339030000000 – 0100 2403-1.

#### **XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.3. O resultado do presente certame será divulgado no mural da Prefeitura Municipal de Ibiracatu.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

17.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sala da CPL da Prefeitura Municipal de Ibiracatu, situada na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG, após a homologação do objeto ora licitado.

17.5. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

17.6. Integram o presente edital: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo de Proposta Comercial; Anexo III – Modelo de Credenciamento/Declaração de Pleno Atendimento; Anexo IV - Declaração de Empregador, Anexo V – Minuta do Contrato; Anexo VI – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

17.7. Qualquer outro esclarecimento ulterior necessário será prestado junto à CPL, de segunda à sexta-feira, no horário normal de expediente, até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do procedimento licitatório, ou pelo tele-fax: (0xx38) 3625-7103.

17.8. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Ibiracatu.

17.9. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

Ibiracatu/MG, 22 de outubro de 2021.

Kleber da Silva de Moraes  
Pregoeiro Oficial

Mayco Borges de Souza  
Equipe de Apoio

Winne Marcelly de Oliveira Alkimim  
Equipe de Apoio

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 074/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2021**  
**EDITAL Nº. 047/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES/EPI's PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente aquisição do objeto justifica-se uma vez que os itens licitados são de extrema importância para garantir a segurança dos servidores. Além disso, recentemente, o município recebeu uma notificação da Procuradoria do Trabalho **NOTIFICAÇÃO/PRT3/MONTES CLAROS/Nº.5416.2021, INQUERITO CIVIL Nº. 000087.2009.03.005/0.**

**METODOLOGIA**

O critério de aceitação das propostas será o de Menor Preço Por Item levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

**DO FORNECIMENTO E DO PAGAMENTO**

**O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, de acordo com a necessidade apresentada pelo município, após o recebimento da Ordem de Fornecimento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.**

Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados no máximo em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos. A efetivação dos pagamentos se dará por processo legal, através de fatura mensal, após apresentação da Nota fiscal acompanhada do comprovante de cumprimento do contrato, e das CND's. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente da liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias ao fornecimento do produto do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

## **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas correrão por conta da dotação orçamentária abaixo discriminada:

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>DOTAÇÃO</b>
1 - Secretaria Municipal de Saúde	070110.305.0023.2055.3339030000000 – 0159 2864-9;
2 - Secretaria Municipal de Educação	070110.304.0023.2054.3339030000000 – 0102 2917-3;
3 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	070110.301.0020.2072.3339030000000 – 0102 2867-3;
	070110.122.0004.2071.3339030000000 – 0102 2813-4;
	060112.122.0003.2031.3339030000000 – 0101 2096-6;
	060112.361.0014.2032.3339030000000 – 0147 2734-0;
	080115.122.0007.2039.3339030000000 – 0100 2439-2;
	080115.452.0007.2041.3339030000000 – 0100 2334-5;
	110113.392.0006.2012.3339030000000 – 0100 2403-1.

O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

### **CONDIÇÕES GERAIS**

No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos impostos, encargos sociais e demais despesas, pertinentes à entrega do objeto, caso necessitar de troca, as despesas também, ficam a cargo do fornecedor.

### **DESCRIÇÃO DOS ITENS**

#### **EPI'S**

<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>TAMANHO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
01	21	UND	36	BOTINA BOTA DE SEGURANÇA P/ TRABALHO: CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA COMPOSITE CALÇADO DE USO PROFISSIONAL TIPO BOTINA, MODELO BLATT, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO, DORSO DO PÉ ACOLCHOADO, COM BIQUEIRA DE SEGURANÇA COMPOSITE, RESISTENTE A 200 JOULES PALMILHA RECOURO NATURAL, SOBRE-PALMILHA ANTIBACTERIANA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COSTURADO NAS LATERAIS.
02	06	UND	37	BOTINA BOTA DE SEGURANÇA P/ TRABALHO: CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA COMPOSITE CALÇADO DE USO PROFISSIONAL TIPO BOTINA, MODELO BLATT, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO, DORSO DO PÉ ACOLCHOADO, COM BIQUEIRA DE SEGURANÇA



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

				COMPOSITE, RESISTENTE A 200 JOULES PALMILHA RECOURO NATURAL, SOBRE-PALMILHA ANTIBACTERIANA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COSTURADO NAS LATERAIS.
03	10	UND	38	BOTINA BOTA DE SEGURANÇA P/ TRABALHO: CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA COMPOSITE CALÇADO DE USO PROFISSIONAL TIPO BOTINA, MODELO BLATT, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO, DORSO DO PÉ ACOLCHOADO, COM BIQUEIRA DE SEGURANÇA COMPOSITE, RESISTENTE A 200 JOULES PALMILHA RECOURO NATURAL, SOBRE-PALMILHA ANTIBACTERIANA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COSTURADO NAS LATERAIS.
04	08	UND	39	BOTINA BOTA DE SEGURANÇA P/ TRABALHO: CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA COMPOSITE CALÇADO DE USO PROFISSIONAL TIPO BOTINA, MODELO BLATT, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO, DORSO DO PÉ ACOLCHOADO, COM BIQUEIRA DE SEGURANÇA COMPOSITE, RESISTENTE A 200 JOULES PALMILHA RECOURO NATURAL, SOBRE-PALMILHA ANTIBACTERIANA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COSTURADO NAS LATERAIS.
05	26	UND	40	BOTINA BOTA DE SEGURANÇA P/ TRABALHO: CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA COMPOSITE CALÇADO DE USO PROFISSIONAL TIPO BOTINA, MODELO BLATT, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO, DORSO DO PÉ ACOLCHOADO, COM BIQUEIRA DE SEGURANÇA COMPOSITE, RESISTENTE A 200 JOULES PALMILHA RECOURO NATURAL, SOBRE-PALMILHA ANTIBACTERIANA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COSTURADO NAS LATERAIS.
06	10	UND	41	BOTINA BOTA DE SEGURANÇA P/ TRABALHO: CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA COMPOSITE CALÇADO DE USO PROFISSIONAL TIPO BOTINA, MODELO BLATT, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO, DORSO DO PÉ ACOLCHOADO, COM BIQUEIRA DE SEGURANÇA COMPOSITE, RESISTENTE A 200 JOULES PALMILHA RECOURO NATURAL, SOBRE-PALMILHA ANTIBACTERIANA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COSTURADO NAS LATERAIS.
07	10	UND	42	BOTINA BOTA DE SEGURANÇA P/ TRABALHO: CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA COMPOSITE CALÇADO DE USO PROFISSIONAL TIPO BOTINA, MODELO BLATT, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO, DORSO DO PÉ ACOLCHOADO, COM BIQUEIRA DE SEGURANÇA COMPOSITE, RESISTENTE A 200 JOULES PALMILHA RECOURO NATURAL, SOBRE-PALMILHA ANTIBACTERIANA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL,

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

				COSTURADO NAS LATERAIS.
08	06	UND	43	BOTINA BOTA DE SEGURANÇA P/ TRABALHO: CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA COMPOSITE CALÇADO DE USO PROFISSIONAL TIPO BOTINA, MODELO BLATT, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO, DORSO DO PÉ ACOLCHOADO, COM BIQUEIRA DE SEGURANÇA COMPOSITE, RESISTENTE A 200 JOULES PALMILHA RECOURO NATURAL, SOBRE-PALMILHA ANTIBACTERIANA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COSTURADO NAS LATERAIS.
09	04	UND	44	BOTINA BOTA DE SEGURANÇA P/ TRABALHO: CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA COMPOSITE CALÇADO DE USO PROFISSIONAL TIPO BOTINA, MODELO BLATT, CONFECCIONADA EM COURO CURTIDO AO CROMO, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO, DORSO DO PÉ ACOLCHOADO, COM BIQUEIRA DE SEGURANÇA COMPOSITE, RESISTENTE A 200 JOULES PALMILHA RECOURO NATURAL, SOBRE-PALMILHA ANTIBACTERIANA, SOLADO DE POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COSTURADO NAS LATERAIS.
10	60	UND	G	LUVA DE SEGURANÇA, COM DEDOS E POLEGAR: LUVA CONFECCIONADA COM SUPORTE TÊXTIL 100% ALGODÃO, BANHO EM CLORETO DE POLIVINILA (PVC), COM ACABAMENTO ÁSPERO ANTIDERRAPANTE NA PALMA. APROVADO PARA A PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUÁRIO CONTRA AGENTES ABRASIVOS, ESCORIANTE, CORTANTES E PERFURANTES.
11	30	UND	M	LUVA DE SEGURANÇA, COM DEDOS E POLEGAR: LUVA CONFECCIONADA COM SUPORTE TÊXTIL 100% ALGODÃO, BANHO EM CLORETO DE POLIVINILA (PVC), COM ACABAMENTO ÁSPERO ANTIDERRAPANTE NA PALMA. APROVADO PARA A PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUÁRIO CONTRA AGENTES ABRASIVOS, ESCORIANTE, CORTANTES E PERFURANTES.
12	20	UND	P	LUVA DE SEGURANÇA, COM DEDOS E POLEGAR: LUVA CONFECCIONADA COM SUPORTE TÊXTIL 100% ALGODÃO, BANHO EM CLORETO DE POLIVINILA (PVC), COM ACABAMENTO ÁSPERO ANTIDERRAPANTE NA PALMA. APROVADO PARA A PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUÁRIO CONTRA AGENTES ABRASIVOS, ESCORIANTE, CORTANTES E PERFURANTES.
13	70	UND	ÚNICO	ÓCULOS DE PROTEÇÃO COM LENTES ANTI-RISCOS, ÓCULOS DE SEGURANÇA MODELO ÁGUIA (OU SIMILAR) CONFECCIONADO EM UMA ÚNICA PEÇA DE POLICARBONATO COM PONTE E APOIO NASAL INJETADO DO MESMO MATERIAL. HASTES TIPO ESPÁTULA, CONFECCIONADAS EM MATERIAL PLÁSTICO FIXADAS ÀS EXTREMIDADES DO VISOR ATRAVÉS DE PARAFUSO METÁLICO. COR: INCOLOR, FUMÊ E AMARELO.
14	10	UND	ÚNICO	PROTETOR AURICULAR, PRODUTO À BASE DE SILICONE COM CORDÃO DE POLIPROPILENO,
15	10	UND	P	MÁSCARA RESPIRATÓRIA PFF1 COM VÁLVULA
16	30	UND	M	MÁSCARA RESPIRATÓRIA PFF1 COM VÁLVULA
17	30	UND	G	MÁSCARA RESPIRATÓRIA PFF1 COM VÁLVULA

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**UNIFORMES**

ITEM	QUANT	UND	TAMANHO	DESCRIÇÃO
01	16	CONJUNTO	P, M, G, GG, XGG E EGG.	CONJUNTO DE UNIFORME PARA AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE / LABORATORIO: VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA CONTENDO CALÇA EM BRIM: NA COR CAQUE , BRIM PESADO EM 100% ALGODÃO, COM ELASTICO E CORDÃO PARA AJUSTE NA CINTURA , DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS NA PARTE DE TRAS, NOS TAMANHOS: P, M, G, GG, XGG E EGG. CAMISA MANGA COMPRIDA EM BRIM: NA COR CAQUE , BRIM PESADO EM 100% ALGODÃO, ABERTA COM BOTÕES NA FRENTE, UM BOLSO DO LADO DO PEITO DIREITO COM O NOME AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE SILCADO TAMANHO 10X10 CM E NAS COSTAS LOG DA ADMINISTRAÇÃO SILCADO TAMANHO 10X20 CM E NOME DA SECRETARIA.
02	16	UND	P, M, G, GG, XGG E EGG.	CAMISETA EM MALHA PARA AVIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA: EM MALHA: COR CAQUE , 67% POLIESTER, 33 % VISCOSE, MANGA COMPRIDA , GOLA POLO, COM NOME AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE NA FRENTE EM CIMA DO PEITO DO LADO DIREITO SILCADO TAMANHO 10X10, NAS COSTAS LOG DA ADMINISTRAÇÃO SILCADO TAMANHO 10X20 CM E NOME SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE , NOS TAMANHOS: P, M, G, GG, XGG E EGG.COR BRANCA, 67% POLIESTER, 33 % VISCOSE, MANGA COMPRIDA, GOLA REDONDA, COM NOME AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE SILCADO TAMANHO 10X10 NA FRENTE EM CIMA DO PEITO DO LADO DIREITO, ATRAS LOG DA ADMINISTRAÇÃO SILCADO TAMANHO 10X20 CM E NOME SECRETRARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
03	15	UND	P, M, G, GG, XGG E EGG	CAMISETA EM MALHA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: COR BRANCA, 67% POLIESTER, 33 % VISCOSE, MANGA CURTA , GOLA POLO, COM NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SILCADO TAMANHO 10X10 CM NA FRENTE EM CIMA DO PEITO DO LADO DIREITO, ATRAS LOG DA ADMINISTRAÇÃO SILCADO TAMANHO 10X20CM E NOME DA SECRETRARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
04	80	UND	P, M, G, GG, XGG E EGG.	CAMISETA EM MALHA PARA OS PROFISSIONAIS DA ESTRATEGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (MÉDICOS, ENFERMEIROS, DENTISTAS, TECNICOS EM ENFERMAGEM, TECNICOS EM SAUDE BUCAL, ASB, RECEPCIONISTAS E LABORATÓRIO) COR BRANCA, 67% POLIESTER, 33 % VISCOSE, MANGA CURTA, GOLA REDONDA, COM NOME ESTRATEGIA SAÚDE DA FAMÍLIA SILCADO TAMANHA 10X10 EM CIMA DO PEITO DO LADO DIREITO, ATRAS LOG DA ADMINISTRAÇÃO SILCADO TAMANHO 10X20 CM E NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
05	38	UND	ÚNICO	JALECO PARA MÉDICO, ENFERMEIROS, TECNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM: CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRACOR VERDE CLARO 80% DE POLIÉSTER E 20% EM POLIAMIDA PESO 0.170 KG



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

				DIMENSÕES 19 × 15 × 4 CM, GOLA TRADICIONAL; 03 BOLSOS FRONTAIS, UM SUPERIOR E DOIS INFERIORES; BOTÕES; ACINTURADO; MANGA LONGA. SILCADO E/OU BORDADO NOMETAMANHO 10X10 NA FRENTE EM CIMA DO BOLSO DO LADO DIREITO.
06	06	UND	ÚNICO	JALECO PARA AUXILIARES DE LIMPEZA: CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA COR VERDE CLARO 80% DE POLIÉSTER E 20% EM POLIAMIDA PESO 0.170 KG DIMENSÕES 19 × 15 × 4 CM, GOLA TRADICIONAL; 02 BOLSOS FRONTAIS, INFERIORES; BOTÕES; ACINTURADO; MANGA CURTA. SILCADO NOME AUXILIARES DE LIMPEZA TAMANHO 10X10 NA FRENTE EM CIMA DO BOLSO DO LADO DIREITO.
07	16	UND	ÚNICO	BONÉ EM TECIDO RIP STOP PARA OS AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE EPIDEMIOLOGIA: ESPECIFICAÇÃO: BONÉ EM TECIDO RIP STOP NA COR CAQUE COM O NOME AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE NAS LATERAIS NA COR BRANCA E BORDADO ELETRÔNICO NA FRENTE COM BRASÃO DA PM COM DIMENSÃO 6 CM LADO.
08	04	UND	P, M, G, GG, XGG E EGG.	CAMISETA EM MALHA PARA AVIGILANCIA SANITÁRIA: COR BRANCA, 67% POLIESTER, 33 % VISCOSE, MANGA COMPRIDA, GOLA REDONDA, COM NOME DA VIGILANCIA SANITÁRIA SILCADO TAMANHO 10X10 NA FRENTE EM CIMA DO PEITO DO LADO DIREITO, ATRAS LOG DA ADMINISTRAÇÃO SILCADO TAMANHO 10X20 CM E NOME SECRETRARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
09	14	UND	P, M, G, GG, XGG E EGG	CAMISETA EM MALHA PARA A EQUIPE DO NASF/FISIOTERAPIA: COR BRANCA, 67% POLIESTER, 33 % VISCOSE, MANGA CURTA, GOLA REDONDA, COM NOME DO NASF SILCADO TAMANHO 10X10 CM NA FRENTE EM CIMA DO PEITO DO LADO DIREITO, ATRAS LOG DA ADMINSTRACÃO SILCADO TAMANHO 10X20 CM E NOME DA SECRETRARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
10	04	UND	ÚNICO	CAMISETA EM MALHA PARA SALA DE VACINA: COR BRANCA, 67% POLIESTER, 33 % VISCOSE, MANGA CURTA, GOLA REDONDA, COM LOG DO PROJETO NA FRENTE NO MEIO SILCADO TAMANHO 15X20 CM, ATRAS LOG DA ADMINISTRAÇÃO SILCADO TAMANHO 10X20 E NOME DA SECRETRARIA
11	40	UND	ÚNICO	CAMISOLA PACIENTE ADULTO EM TECIDO 100% ALGODÃO, 1,25M. ESPECIFICAÇÃO: CAMISOLA PACIENTE ADULTO EM TECIDO 100% ALGODÃO, COM TEOR DE ENCOLHIMENTO MENOR OU IGUAL A 10%, ABERTURA POSTERIOR COM TRANSPASSE FECHADO POR AMARRIL, MANGA JAPONESA, TAMANHO MÉDIO DE COMPRIMENTO 1,25M. MARCA/FABRICANTE: MEDIDAS APROXIMADAMENTE TAMANHO ÚNICO, COR VERDE CLARO.
12	04	UND	P, M, G, GG, XGG E EGG	CAMISETA EM MALHA PARA AFÁRMACIA BÁSICA: COR BRANCA, 67% POLIESTER, 33 % VISCOSE, MANGA CURTA, GOLA REDONDA, COM NOME DA FÁRMACIA BÁSICA SILCADA TAMANHO 10X10 CM NA FRENTE EM CIMA DO



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

				PEITO DO LADO DIREITO, ATRAS LOG DA ADMINISTRAÇÃO SILCADO TAMANHO 10X20 CM E NOME SECRETRARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
13	20	UND	P, M, G, GG, XGG E EGG	CAMISETA EM MALHA PARA OSMOTORISTAS DA SAÚDE / VIGIA: COR BRANCA, 67% POLIESTER, 33 % VISCLOSE, MANGA CURTA , GOLA REDONDA, COM NOMEMOTORISTA SILCADO TAMANHO 10X10 CM, NA FRENTE EM CIMA DO PEITO DO LADO DIREITO, ATRAS LOG DA ADMINISTRAÇÃO SILCADO TAMANHO 10X20 CM E NOME DA SECRETRARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
14	04	UND	G E M	COLETE DE BRIM NA COR AZUL COM BOLSOS
15	10	CONJUNTO	P, M, G, GG, XGG	CONJUNTO DE UNIFORME NA COR CINZA CLARO, COM FAIXA REFLETIVA.  CALÇA EM BRIM PESADO 100% ALGODÃO COM REFORÇO ENTRE AS PERNAS DE APROXIMADAMENTE 40CM, COM FAIXA REFLETIVA DE 5 CM NAS PERNAS, COM ELÁSTICO E CORDÃO PARA AJUSTE NA CINTURA. DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS NA PARTE DE TRAZ.  CAMISA EM EM BRIM PESADO 100% ALGODÃO MANGA CURTA, GOLA TIPO V COM PUNHO , COM FAIXA REFLETIVA DE 5 CM, NA ALTURA DO ABDOME, COM BOLSO NA FRENTE DO LADO ESQUERDO MEDIDA 10X12CM, COM A LOGO MARCA DA ADMINISTRAÇÃO. NA PARTE DE TRAZ SILKADO A LOGO COM A MEDIDA DE 20X10CM E IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (OPERADOR DE MÁQUINA).
16	60	CONJUNTO	P, M, G, GG, XGG	CONJUNTO DE UNIFORME EM BRIM PROFISSIONAL NA COR AZUL ROIAL, FAIXA REFLETIVA. CALÇA EM BRIM COM REFORÇO ENTRE AS PERNAS DE APROXIMADAMENTE 40CM, COM FAIXA REFLETIVA DE 5 CM NAS PERNAS, COM ELÁSTICO E CORDÃO PARA AJUSTE NA CINTURA. DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS NA PARTE DE TRAZ.  CAMISA EM BRIM PESADO 100% ALGODÃO MANGA LONGA COM PUNHO, GOLA TIPO V COM PUNHO, COM FAIXA REFLETIVA DE 5 CM, NA ALTURA DO ABDOME, COM BOLSO NA FRENTE DO LADO ESQUERDO MEDIDA 10X12CM, COM A LOGO MARCA DA ADMINISTRAÇÃO. NA PARTE DE TRAZ SILKADO A LOGO COM A MEDIDA DE 20X10CM E IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (LIMPEZA URBANA, GARI).
17	10	CONJUNTO	P, M, G, GG, XGG	<u>SAIA</u> EM BRIM PESADO 100% ALGODÃO - COM COMPRIMENTO ABAIXO DOS JOELHOS, ELÁSTICO E CORDÃO, CÓS, FENDA ATRÁS - 2 BOLSO NA FRENTE 1 ATRÁS COM FAIXA REFLETIVA ACIMA DA ALTURA DOS JOELHOS.  CAMISA EM BRIM PESADO 100% ALGODÃO MANGA LONGA COM PUNHO, GOLA TIPO V COM PUNHO, COM FAIXA REFLETIVA DE 5 CM, NA ALTURA DO ABDOME,

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

				COM BOLSO NA FRENTE DO LADO ESQUERDO MEDIDA 10X12CM, COM A LOGO MARCA DA ADMINISTRAÇÃO. NA PARTE DE TRAZ SILKADO A LOGO COM A MEDIDA DE 20X10CM E IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (LIMPEZA URBANA, GARI).
18	120	UND	P, M, G, GG, XGG E EGG.	CAMISETA EM MALHA PV, NA COR CINZA MANGA LONGA, COM PUNHO 100% POLIÉSTER 2,5 CM, GOLA TIPO V COM MEDIDA 2,5 CM, COM FAIXA REFLETIVA DE 5 CM, NA ALTURA DO ABDOME, COM BOLSO NA FRENTE DO LADO ESQUERDO MEDIDA 10X12CM, COM A LOGO MARCA DA ADMINISTRAÇÃO. NA PARTE DE TRAZ SILKADO A LOGO COM A MEDIDA DE 20X10CM E IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (LIMPEZA URBANA OU SERVIÇOS GERAIS, JARDINEIRO, VIGIA,).
19	30	UND	P, M, G, GG, XGG E EGG.	CALÇA EM BRIM COM REFORÇO ENTRE AS PERNAS DE APROXIMADAMENTE 40CM, COM FAIXA REFLETIVA DE 5 CM NAS PERNAS, COM CÓS, ELÁSTICO E CORDÃO PARA AJUSTE NA CINTURA. DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS NA PARTE DE TRAZ (LIMPEZA URBANA, JARDINEIRO, VIGIA).
20	200	UND	P, M, G, GG E BABY LOOK.	CAMISSETAS DE ALGODÃO FIO 30.1 MALHA PV NAS CORES A COMBINAR, COM SILK.
21	30	UND	M	CAMISETA DE 100 % ALGODÃO PENTEADO, DECOTE REDONDO COM RIBANA, MANGA CURTA, COR BRANCA TAM. M, SEM BOLSO. PARTE DA MANGA/OMBRO DIREITO DEVERÁ TER SUBLIMAÇÃO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU DE APROXIMADAMENTE 10 X 10CM. NA PARTE FRONTAL SUBLIMAÇÃO DA LOGO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR COLORIDA COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 25X25CM.
22	40	UND	G	CAMISETA DE 100 % ALGODÃO PENTEADO, DECOTE REDONDO COM RIBANA, MANGA CURTA, COR BRANCA TAM. G, SEM BOLSO. PARTE DA MANGA/OMBRO DIREITO DEVERÁ TER SUBLIMAÇÃO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU DE APROXIMADAMENTE 10 X 10CM. NA PARTE FRONTAL SUBLIMAÇÃO DA LOGO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR COLORIDA COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 25X25CM.
23	10	UND	GG	CAMISETA DE 100 % ALGODÃO PENTEADO, DECOTE REDONDO COM RIBANA, MANGA CURTA, COR BRANCA TAM. GG, SEM BOLSO. PARTE DA MANGA/OMBRO DIREITO DEVERÁ TER SUBLIMAÇÃO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU DE APROXIMADAMENTE 10 X 10CM. NA PARTE FRONTAL SUBLIMAÇÃO DA LOGO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR COLORIDA COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 25X25CM.
24	12	UND	38	CALÇA CINTURA ALTA, SEM BOLSO, COM DESENHO XADREZ PRETO COM BRANCO (TAMANHO DO XADREZ 4X1 (QUATRO QUADRADINHOS EM UM CENTÍMETRO)), MATERIAL PRINCIPAL: SARJA 75% POLIÉSTER, 25% ALGODÃO, COM ELÁSTICO TOTAL E REGULAGEM COM

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

				CORDÃO, COSTURADA COM LINHA 80, PESPONTADO E UM TECIDO A MAIS FAZENDO REFORÇO NO CAVALO.
25	10	UND	40	CALÇA CINTURA ALTA, SEM BOLSO, COM DESENHO XADREZ PRETO COM BRANCO (TAMANHO DO XADREZ 4X1 (QUATRO QUADRADINHOS EM UM CENTÍMETRO), MATERIAL PRINCIPAL: SARJA 75% POLIÉSTER, 25% ALGODÃO, COM ELÁSTICO TOTAL E REGULAGEM COM CORDÃO, COSTURADA COM LINHA,80, PESPONTADO E UM TECIDO A MAIS FAZENDO REFORÇO NO CAVALO.
26	30	UND	42	CALÇA CINTURA ALTA, SEM BOLSO, COM DESENHO XADREZ PRETO COM BRANCO (TAMANHO DO XADREZ 4X1 (QUATRO QUADRADINHOS EM UM CENTÍMETRO), MATERIAL PRINCIPAL: SARJA 75% POLIÉSTER, 25% ALGODÃO, COM ELÁSTICO TOTAL E REGULAGEM COM CORDÃO, COSTURADA COM LINHA,80, PESPONTADO E UM TECIDO A MAIS FAZENDO REFORÇO NO CAVALO.
27	20	UND	44	CALÇA CINTURA ALTA, SEM BOLSO, COM DESENHO XADREZ PRETO COM BRANCO (TAMANHO DO XADREZ 4X1 (QUATRO QUADRADINHOS EM UM CENTÍMETRO), MATERIAL PRINCIPAL: SARJA 75% POLIÉSTER, 25% ALGODÃO, COM ELÁSTICO TOTAL E REGULAGEM COM CORDÃO, COSTURADA COM LINHA,80, PESPONTADO E UM TECIDO A MAIS FAZENDO REFORÇO NO CAVALO.
28	10	UND	46	CALÇA CINTURA ALTA, SEM BOLSO, COM DESENHO XADREZ PRETO COM BRANCO (TAMANHO DO XADREZ 4X1 (QUATRO QUADRADINHOS EM UM CENTÍMETRO), MATERIAL PRINCIPAL: SARJA 75% POLIÉSTER, 25% ALGODÃO, COM ELÁSTICO TOTAL E REGULAGEM COM CORDÃO, COSTURADA COM LINHA,80, PESPONTADO E UM TECIDO A MAIS FAZENDO REFORÇO NO CAVALO.
29	2	UND	50	CALÇA CINTURA ALTA, SEM BOLSO, COM DESENHO XADREZ PRETO COM BRANCO (TAMANHO DO XADREZ 4X1 (QUATRO QUADRADINHOS EM UM CENTÍMETRO), MATERIAL PRINCIPAL: SARJA 75% POLIÉSTER, 25% ALGODÃO, COM ELÁSTICO TOTAL E REGULAGEM COM CORDÃO, COSTURADA COM LINHA,80, PESPONTADO E UM TECIDO A MAIS FAZENDO REFORÇO NO CAVALO.
30	40	UND	M	JALECO BRANCO DE OXFORD (DE VERÃO) DE MANGA CURTA, SEM GOLA, SEM BOLSOS.
31	30	UND	G	JALECO BRANCO DE OXFORD (DE VERÃO) DE MANGA CURTA, SEM GOLA, SEM BOLSOS.
32	10	UND	GG	JALECO BRANCO DE OXFORD (DE VERÃO) DE MANGA CURTA, SEM GOLA, SEM BOLSOS.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 074/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2021**  
**EDITAL Nº. 047/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES/EPI's PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

Após analisarmos o Edital e termos pleno conhecimento de seu conteúdo, propomos promover o fornecimento do produto disposto no termo de referência, sob nossa responsabilidade, no valor a seguir:

**EPI'S**

ITEM	QTD	UND	TAM	DESCIRÇÃO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

**UNIFORMES**

ITEM	QTD	UND	TAM	DESCIRÇÃO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

**Valor total da Proposta é de R\$ .....**  
(.....)

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): \_\_\_\_\_ (.....) dias.

Razão Social : \_\_\_\_\_

CNPJ : \_\_\_\_\_

Endereço : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Telefone / Fax : \_\_\_\_\_

Representante : Nome: \_\_\_\_\_

Identificação: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E  
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 074/2021  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2021  
EDITAL Nº. 047/2021**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, como representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, oferecer lances verbais, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, e que não existe qualquer fator impeditivo de licitar e contratar com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Observação:**

1 - Identificar o signatário e utilizar, preferencialmente, carimbo padronizado da empresa.

**2 – ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO NA FASE DE CREDENCIAMENTO.**

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/JURÍDICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 074/2021  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2021  
EDITAL Nº. 047/2021**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF nº .....,  
DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do  
art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., \_\_\_\_ de ..... de 2021.

.....

Assinatura, qualificação da empresa  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 074/2021  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2021  
EDITAL Nº. 047/2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00xx/2021**

Ata de Registro de Preços nº  
xxxx/2021 que entre si celebram o  
**Município de Ibiracatu - MG** e  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aos dias xx do mês de xxxxx de 2021, o **Município de Ibiracatu/MG** pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua do Comércio, 341, Bairro Centro, Ibiracatu – MG, CEP: 39.455-000, inscrita no **CNPJ sob o Nº 01.612.477/0001-90** neste ato representado pelo Prefeito, o Sr. Arlis Soares Coutinho, observadas as disposições do Edital do **Processo Licitatório nº 074/2021**, na modalidade **Pregão Presencial/Registro de Preços nº 036/2021**, do tipo **menor preço por item**, para registro de preços, regido pelo Decreto Municipal nº. 003 de 02 de janeiro de 2014 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial em epígrafe, resolve registrar os preços das empresas abaixo citadas, de acordo com o item disputado e a classificação por elas alcançada, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

**I - DO FUNDAMENTO**

O presente Contrato tem como fundamento as Leis 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, e ainda o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO 074/2021, PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2021**, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

**II – DO OBJETO**

É objeto deste contrato é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES/EPI's PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG.**

**III - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal solicitante com o auxílio do Setor de Compras.

#### **IV - DOS VALORES ESTIMADOS PARA CONTRATAÇÃO E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. Estima-se que os serviços decorrentes deste registro de preços poderão atingir os valores apresentados no quadro abaixo, para um período de 12 meses:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
I		R\$
II		R\$
III		R\$
...		
TOTAL		R\$

O objeto desta Ata de Registro de Preços, quando da contratação, será pago com recursos orçamentários das seguintes dotações orçamentárias:

DEPARTAMENTO	DOTAÇÃO
1 - Secretaria Municipal de Saúde	070110.305.0023.2055.3339030000000 – 0159 2864-9;
2 - Secretaria Municipal de Educação	070110.304.0023.2054.3339030000000 – 0102 2917-3;
3 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	070110.301.0020.2072.3339030000000 – 0102 2867-3;
	070110.122.0004.2071.3339030000000 – 0102 2813-4;
	060112.122.0003.2031.3339030000000 – 0101 2096-6;
	060112.361.0014.2032.3339030000000 – 0147 2734-0;
	080115.122.0007.2039.3339030000000 – 0100 2439-2;
	080115.452.0007.2041.3339030000000 – 0100 2334-5;
	110113.392.0006.2012.3339030000000 – 0100 2403-1.

#### **V - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços das 3 (três) primeiras empresas classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

ITEM 1
<b>1ª Classificada:</b>
<b>CNPJ</b>
<b>Endereço :</b>
<b>E-mail :</b>
<b>Telefone/Fax :</b>
<b>Representante:</b>
<b>Identificação:</b>





**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> <b>Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item
<b>2ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> <b>Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item
<b>3ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> <b>Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item

<b>ITEM 2</b>	
<b>1ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> <b>Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item
<b>2ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

<b>Identificação:</b>
<b>Qualificação:</b>

<b>ESPECIFICAÇÃO</b> <b>Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item
<b>3ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> <b>Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item

<b>ITEM 3</b>	
<b>1ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> <b>Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item
<b>2ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> <b>Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item
<b>3ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item

## **VI - DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **6.1. DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

6.1.1. A critério do Município de Ibiracatu, obedecida a ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor (s), cujo(s) preços(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para retirar a Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

6.1.2. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Ibiracatu a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para prestação dos serviços referentes a um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

6.1.3. O Município de Ibiracatu avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

6.1.4. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Município de Ibiracatu negociará com o fornecedor a sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

6.1.5. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

6.1.6. Cancelados os registros, o Município de Ibiracatu poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

6.1.7. Não havendo êxito nas negociações, o Município de Ibiracatu procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

6.1.8. A Secretaria Municipal de Educação do Município de Ibiracatu, tendo como base relatório mensal a ser elaborado pela **CONTRATADA**, expedirá atestado de recebimento dos produtos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

### **6.2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

6.2.1. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de Ibiracatu e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da **CONTRATADA**, sendo a **CONTRATADA** a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

6.2.2. A **CONTRATADA** guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo Município de Ibiracatu ou obtidos em razão da execução do objeto licitação, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos.

### **6.3. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

6.3.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação, assim como o recebimento dos produtos, serão realizados pelas Secretarias solicitantes com o auxílio do Setor do órgão gerenciador da Ata, e da Divisão de Compras.

6.3.2. O Chefe do Setor de Compras e os representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Ibiracatu atuarão como gestores e fiscalizadores da execução do objeto contratual.

6.3.3 As respectivas Divisões comunicarão à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe prazo para corrigi-lo.

6.3.4. A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo Município de Ibiracatu, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo Setor de Compras e pela Secretaria Municipal de Educação de Ibiracatu.

6.3.5. O Município de Ibiracatu não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados.

6.3.6. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação.

6.3.7. A **CONTRATADA** deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Ibiracatu referente às condições firmadas na presente Ata.

### **6.4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

6.4.1. A **CONTRATADA** responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município de Ibiracatu, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município de Ibiracatu, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

6.4.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Município de Ibiracatu, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela **CONTRATADA**, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Município de Ibiracatu a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

6.4.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da **CONTRATADA**



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

for apresentada ou chegar ao conhecimento do Município de Ibiracatu, este comunicará a **CONTRATADA** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao Município de Ibiracatu a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela **CONTRATADA** não a eximem das responsabilidades assumidas perante o Município de Ibiracatu, nos termos desta cláusula.

6.4.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do Município de Ibiracatu, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela **CONTRATADA**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao Município de Ibiracatu, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da **CONTRATADA**;
- b) execução da garantia prestada se for o caso;
- c) medida judicial apropriada, a critério do Município de Ibiracatu.

## **6.5. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.5.1. O pagamento será efetuado, conforme quantitativo fornecido, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Ibiracatu/MG, situada na Rua do Comércio, nº341, Centro, CEP: 39.455-000, Ibiracatu/MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, e apresentação de CND'S Federal, Estadual, Municipal, **Trabalhista**, FGTS e INSS, bem como do atestado de recebimento dos serviços a ser expedido pela Secretaria Municipal de Educação de Ibiracatu, mediante programação de pagamento junto a Secretaria Municipal de Fazenda.

6.5.2. A nota fiscal/fatura será emitida pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

6.5.3. Caso a **CONTRATADA** não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município de Ibiracatu no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

6.5.4. O Município de Ibiracatu, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores dos produtos fornecidos, deverá devolvê-la à **CONTRATADA** para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

6.5.5. Os pagamentos devidos pelo Município de Ibiracatu serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela **CONTRATADA** ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

6.5.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da **CONTRATADA**, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção do fornecimento.

6.5.7. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

6.5.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao Município de Ibiracatu plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## **6.6. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.6.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o fornecedor, convocado para cumprir o objeto, não estiver com sua documentação de habilitação regular. Suspensão até que se comprove sua regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o fornecedor atrasar na prestação dos serviços em mais de 24 horas da data fixada neste edital. Suspensão de 30 (trinta) dias, contados da data da prestação do serviço;
- c) quando o fornecedor, convocado para promover os serviços, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente, até o limite ao qual se obrigou. Suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado ao Município de Ibiracatu, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.6.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da alínea "a" do item 6.6.1;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão das alíneas "b" e "c" do item 6.6.1;
- e) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público;
- g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- h) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a ARP.

6.6.3. Pelo fornecedor:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta ARP, sendo necessária a concordância da Administração quanto as razões apresentadas;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

6.6.4. O cancelamento ou suspensão, pelo Município de Ibiracatu, de preço registrado, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

6.6.5. A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo Município de Ibiracatu mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, juntando-se comprovante nos autos da ARP.

## **6.7. DAS MULTAS E PENALIDADES**

6.7.1. A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Ibiracatu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

6.7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 10o (décimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b. até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Ibiracatu, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

6.7.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município de Ibiracatu. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

6.7.4. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Ibiracatu à CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município de Ibiracatu.

6.7.5. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA, o Município de Ibiracatu poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à CONTRATADA, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

6.7.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Ibiracatu por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

## **VII - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU**

---

- a) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- b) Acompanhar a evolução dos preços de mercado através do Setor de Compras do Município de Ibiracatu com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata, publicando trimestralmente os preços registrados.
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- d) Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato.
- e) Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.

---

## **VIII DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

- a) promover o fornecimento com estrita obediência ao termo de referência elaborado pela contratante, e em conformidade com a proposta apresentada, inclusive quanto as marcas dos produtos a serem fornecidos;
- b) cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- c) permitir e facilitar à Fiscalização do Contratante, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;
- d) comunicar a Contratante a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos produtos, no todo ou em parte, de acordo com o prazo estipulado por este Instrumento, indicando as medidas para corrigir a situação;
- e) respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e posturas do Contratante sobre o fornecimento dos produtos;
- f) responder por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;
- g) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- h) manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) dar total garantia quanto à qualidade dos produtos, garantindo o cumprimento da legislação pátria, seja referente aos padrões de qualidade ou quaisquer outras disposições sobre fabricação, distribuição e comercialização de alimentos, dentre outras.

---

## **IX - DAS NORMAS GERAIS DE FORNECIMENTO**

---

**9.1** - A Aquisição do objeto desta Ata de Registro de Preços se dará de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante, conforme ordem de Fornecimento a ser emitida



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

pelo setor competente, de acordo com a necessidade, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis.

**9.2** - Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no parágrafo 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar.

**9.3** - O setor competente para autorizar, conferir e fiscalizar o objeto deste contrato será a Secretaria Municipal de Saúde, observados os Artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, aos outros órgãos da Administração Direta.

**9.4** – A Administração Municipal reserva-se o direito de não receber o objeto deste contrato em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no Art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.5** – A Aquisição do objeto deste contrato se dará de acordo com a emissão da Ordem de Fornecimento a ser emitida pelo Setor Competente, de acordo com a necessidade, dentro do prazo contratual.

## **X - DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. Impugnação aos preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e deverá atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

10.1.1. ser protocolizada no setor de Protocolo do Município de Ibiracatu;

a) o Município de Ibiracatu não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da ARP;

10.1.2. ser dirigida ao setor gerenciador, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas como procedimento administrativo, respeitando o contraditório, para aplicação da revogação da ARP;

a) a decisão do responsável pelo setor gerenciador será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail;

10.1.3. conter o número da ARP a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) se impugna(m);

10.1.4. conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do denunciante;

10.1.5. conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

Ibiracatu/MG, ....., de ..... de 2021.



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

PELO CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

Arlis Soares Coutinho

Prefeito Municipal.

PELA CONTRATADA: \_\_\_\_\_

Representante Legal da empresa

Testemunha 1

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Testemunha 2

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 074/2021  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2021  
EDITAL Nº 047/2021**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF nº .....,  
DECLARA, sob as penas da Lei tratar-se de MICROEMPRESA(ME) ou EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE(EPP), fazendo jus ao tratamento diferenciado garantido pela  
Lei Complementar 123/2006

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)