



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

### **ADVERTÊNCIA**

O Município de Ibiracatu-MG **ADVERTE** a todos os Licitantes, que não está hesitando penalizar Empresas/Contratados que descumpram o pactuado.

Solicitamos que as Empresas/Contratados apresentem suas Propostas e Lances de forma consciente, com a certeza de que poderão cumprir com a entrega do objeto da forma como foi solicitado no Edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que, os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas, e somente serão deferidos, se em total consonância com a Lei.

Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a Administração Pública como para as Empresas Licitantes.



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 031/2023  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2023  
EDITAL Nº. 015/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

Razão Social/Nome:		
.CNPJ/CPF:		
.Endereço:		
.E-mail:		
.Cidade :	Estado:	CEP:
.Telefone/ Fax:		
Representante para Contato: _____		
<b>DECLARAÇÃO</b>		
Retiramos junto a Prefeitura Municipal de Ibiracatu/MG cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.		
Local: _____, ____ de _____ de _____		
_____ Assinatura Legível - CPF ou RG		

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre o Município e a empresa licitante, solicitamos de Vossa senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao setor de licitações via e-mail: [pmibiracatulicitacao@gmail.com](mailto:pmibiracatulicitacao@gmail.com);

A não remessa do recibo exime a Comissão de Licitações da comunicação de eventuais cancelamento/revogação/ retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações eventuais. O Município de Ibiracatu/MG, não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou que prestar informações incorretas no mesmo.

CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 031/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2023**  
**EDITAL Nº. 015/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 16/05/2023 A PARTIR DAS 08h00min (oito horas).**
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS: Dia 16/05/2023 A PARTIR DAS 08h15min (oito horas e quinze minutos).**
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Sala de Reuniões da Prefeitura situada na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG.
- **CONSULTAS AO EDITAL:** na sala de licitações das 08h00min (oito horas) às 12h00min (meio dia), e de 14h00min (quatorze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG – telefone: (38) 3625-7103. O edital poderá ser requisitado gratuitamente, por qualquer interessado, através do e-mail: [pmibiracatulicitacao@gmail.com](mailto:pmibiracatulicitacao@gmail.com) ou pelo site [www.ibiracatu.mg.gov.br](http://www.ibiracatu.mg.gov.br).

**ESCLARECIMENTOS:** na sala de licitações das 08h00min (oito horas) às 12h00min (meio dia), e de 14h00min (quatorze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG. – telefone: (38) 3625-7103.

CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 031/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2023**  
**EDITAL Nº. 015/2023**

**PREÂMBULO**

O Município de Ibiracatu/MG, com endereço à Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG, CNPJ: 01.612.477/0001-90, isento de inscrição estadual, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº031/2023, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS nº010/2023**, do Tipo Menor Preço por Item, através do regime de empreitada por preço global, regido pela **Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Estadual n.º 14.167, de 10/01/2002, Decreto Estadual n.º 42.408, de 8/3/2002, Decreto Estadual n.º 43.653, de 12/11/2003, Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.**

**Este edital seguirá as legislações mencionadas obedecendo o disposto na Medida Provisória 1.167/2023 que prorroga até 30 de dezembro de 2023 a validade de três leis sobre compras públicas: a antiga Lei de Licitações (Lei 8.666, de 1993), o Regime Diferenciado de Compras – RDC (Lei 12.462, de 2011) e a Lei do Pregão (Lei 10.520, de 2002).**

Os trabalhos serão conduzidos pelo Servidor Municipal **Kleber da Silva de Moraes**, integrando, ainda, a Equipe de Apoio, todos designados pela **Portaria 03 de 02 de janeiro de 2023**.

**I – OBJETO:**

**O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

**II – SECRETARIAS SOLICITANTES:**

O objeto da presente licitação atenderá as secretarias municipais

**III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:**

3.1 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível, podendo ser obtida pelos interessados na sala de licitações das 08h00min (oito horas) às 12h00min (meio dia), e

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

de 14h00min (quatorze horas) às 17h00min (dezesete horas), de segunda à sexta-feira, na Praça Olímpio Campos, nº 128, Centro, Ibiracatu/MG. – telefone: (38) 3625-7103, e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* da Prefeitura Municipal de Ibiracatu/MG.

3.2 - Os esclarecimentos serão efetuados pelo Pregoeiro através de fax, telefone ou diretamente na Prefeitura Municipal, pelo telefone: (38) 3625-7103.

---

---

#### **IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

---

---

4.1. Poderão participar deste Pregão as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

4.1.1. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

4.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

4.3. É vedada a participação de empresa:

4.3.1. Concorratória ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.3.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;

4.3.3. Empresa suspensa ou impedida de transacionar com a Administração Pública ou qualquer dos seus órgãos descentralizados;

4.3.4. Empresa estrangeira que não estiver estabelecida em território nacional;

4.3.5. Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

4.3.6. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

4.3.7. Empresa cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor da Prefeitura Municipal de Ibiracatu/MG;

4.3.8. Empresas que incidam nas situações dispostas no artigo 9º da Lei 8.666/93.

4.4. A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

---

---

#### **V – DO CREDENCIAMENTO:**

---

---

**5.1. O credenciamento e entrega dos envelopes será às 08h00min do dia 16 de maio de 2023.**

5.2. Tratando-se de representante legal deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

5.3. Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeiro, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento (**Anexo III**) ou procuração, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social e sua última Alteração.

5.4. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

5.5. As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados no item 5.2, juntamente ao envelope de habilitação e os documentos relacionados no item 5.6 juntamente ao envelope de propostas e terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais e, automaticamente, não poderão dar lances e questionar sobre possíveis recursos administrativos.

5.6. Deverão ser apresentados junto ao credenciamento: declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme (**Anexo III**) e declaração de Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme (**Anexo VI**), neste caso apenas para aqueles que quiserem se valer dos benefícios da Lei Complementar 123/06.

5.7. Serão admitidas fotocópias desde que preencham os requisitos dos itens 8.5 e 8.6 deste edital.

---

---

#### **VI – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

---

---

6.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da razão social e endereço do licitante, sob pena de desclassificação, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE I:**

**Conteúdo: Proposta de Preço**

**Processo Administrativo nº. 031/2023**

**Pregão Presencial/Registro de Preços nº. 010/2023**

**Edital nº. 015/2023**

**Prefeitura Municipal de Ibiracatu**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço da empresa:**



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ENVELOPE II:**

**Conteúdo: Documentos para Habilitação**

**Processo Administrativo nº. 031/2023**

**Pregão Presencial/Registro de Preços nº. 010/2023**

**Edital nº. 015/2023**

**Prefeitura Municipal de Ibiracatu**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço da empresa:**

**VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”:**

7.1. No Envelope: “Proposta de Preços” constará uma carta proposta com valor da prestação do serviço **POR ITEM**, que poderá ser apresentada em modelo próprio, contendo todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa proponente, nº. do CNPJ, endereço e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, além das seguintes informações:

7.1.1. Preço unitário por item, em numeral com 02 (duas) casas decimais, contendo todas as especificações do objeto cotado, incluindo a marca e a procedência, em conformidade com o anexo I deste edital. A proposta deverá conter o valor total em numeral e por extenso, de acordo com a descrição contida no Anexo I do presente edital. No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município de Ibiracatu/MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

7.1.2. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação;

7.1.3. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

7.1.4. O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irrevogável;

7.2 - A proposta deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

7.3. O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que:

7.4.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

7.4.2. Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

7.4.3. Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

7.5. Fica desde já estabelecido que o formalismo não irá sobrepor aos princípios da Ampla Concorrência e da Economicidade, razão pela qual simples omissões ou situações que poderão ser sanadas através de diligências realizadas pela CPL, não desclassificarão a proposta, garantindo, desta forma a supremacia do Interesse Público.

---

---

**VIII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”:**

---

---

8.1. O CRC expedido por qualquer órgão público federal, estadual ou municipal, será aceito desde que esteja em vigor na data da abertura do Envelope I, **OBSERVANDO-SE QUE OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NA PRESENTE LICITAÇÃO (INCLUINDO AS DECLARAÇÕES) QUE NÃO FOREM EXPRESSOS NO REFERIDO CRC DEVERÃO SER APRESENTADOS, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

8.1.1 Na hipótese dos documentos relacionados no item 8.1 deste Título, indicados no CRC apresentado, estarem com os prazos vencidos deverão ser apresentados novos documentos em vigor.

**8.2. Para as empresas que não apresentarem o CRC, os Documentos para Habilitação são os seguintes:**

**8.2.1. Habilitação Jurídica:**

a)- Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, através do endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

b) - A licitante deverá fazer prova de não inscrição através de consulta em nome da EMPRESA LICITANTE.

b.1) – Em caso de impossibilidade de emissão da Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica, através do endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, poderá ser emitido os seguintes documentos, em substituição:

b.2) - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS ,mantido pela Controladoria-Geral da União. ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)). A licitante deverá fazer a consulta em nome da **EMPRESA LICITANTE** e também de seu **SÓCIO MAJORITÁRIO**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

b.3). Constatada a existência de sanção, o Presidente reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

b.4). A Comissão Permanente de Licitação poderá realizar a consulta no ato da reunião, entretanto em caso de indisponibilidade do sistema e de impressão a licitante será **INABILITADA** pela falta de documento.



---

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

b.4)- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa do CNJ – Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

b.5). A licitante deverá fazer a consulta em nome da **EMPRESA LICITANTE** e também de seu **SÓCIO MAJORITÁRIO**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

b.6). Constatada a existência de sanção, a Presidente reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

b.7). A Comissão Permanente de Licitação poderá realizar a consulta no ato da reunião, entretanto em caso de indisponibilidade do sistema e de impressão a licitante será **INABILITADA** pela falta de documento.

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

d) Registro Comercial, em caso de firma individual;

e) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (acompanhado de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação), em se tratando de sociedades comerciais, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando se tratar de sociedades por ações; dele deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades compatíveis com o objeto deste Pregão;

f) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “c”, deste subitem;

g) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

h) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **8.2.2. Para a regularidade fiscal:**

a) Certidão conjunta negativa referente à dívida ativa da União;

b) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade perante a Previdência Social, através da Certidão Negativa de Débito - CND ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa - CPD-EN;

d) Prova de regularidade para com o Fisco Municipal do domicílio ou sede da licitante através da Certidão Negativa de Débito - CND ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa - CPD-EN;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT).

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**A prova de regularidade com a Fazenda Federal e prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), poderão ser substituídas pela Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria de Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) com vigência a partir de 03/11/2014.**

8.4. Em qualquer dos casos as empresas deverão apresentar ainda os seguintes documentos:

**8.4.1. Qualificação Econômico-Financeira**

a) Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, dentro do prazo de validade; Quando não for especificado na certidão o prazo de validade, será considerada certidão expedida há 90 (noventa) dias pelo distribuidor judicial da sede da proponente.

b) Alvará de Localização e Funcionamento válido, fornecido pelo Município da sede do licitante.

c) Alvará da Vigilância Sanitária válido, fornecido pelo Município da sede do licitante.

8.5. Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados, exceto o CNPJ.

8.6. Quando o documento não contiver de forma expressa o prazo de sua validade, será esse considerado como 90 (noventa) dias contados de sua expedição/emissão.

8.7. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio, com exceção dos extraídos via internet.

8.7.1. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACATU deverá apresentar fotocópia acompanhada do documento original. Para a autenticação durante a reunião de abertura dos envelopes é salutar que a fotocópia esteja dentro do envelope respectivo e o original, em separado.

8.8. Os documentos extraídos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

8.9. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

8.10. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

8.10.1. se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

8.10.2. se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar 123/06.

8.12. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**8.13. Os documentos exigidos na fase de Habilitação e que forem regularmente apresentados na fase de Credenciamento, ficam dispensados de apresentação.**

## **IX – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:**

9.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo “III” do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.3. Para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI, sob pena de não gozarem os benefícios desta.

9.3.1. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

9.4. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.5. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

9.5.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1. Seleção da proposta de menor preço, por ITEM, e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

9.6.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.7. O Pregoeiro convidará individualmente os proponentes selecionados a formular lances de forma seqüencial, a partir da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.8. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances seguintes.

9.9. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

9.10. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

9.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades cabíveis.

9.12. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

9.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

9.14. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.15. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.16. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro decidirá acerca da aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, sendo observado, para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, o disposto no capítulo "DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE" deste Edital.

9.17. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.18. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.19. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.20. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.21. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.22. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com





**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.23. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo a ser fixado pelo Pregoeiro.

9.24. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.

---

---

**X – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

---

---

10.1. Nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.1. O empate mencionado no caput deste item será verificado na(s) situação (ões) em que a(s) proposta(s) apresentada(s) pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5 (cinco por cento) superiores à(s) proposta(s) mais bem classificada(s) em casa item, ocasião(ões) na(s) qual(ais), proceder-se-á da seguinte forma:

10.1.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada no item, de acordo com o disposto no subitem 10.1.1 poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

10.1.1.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.1.1.1 serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no subitem 10.1.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.1.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.1.1.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do





---

## CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90

---

certame, na própria sessão pública, caso haja aceitação da mesma, por parte do pregoeiro, após negociação, e verificação da documentação de habilitação.

10.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar ainda toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme o Capítulo VII do presente Edital, sob pena de inabilitação, ainda que haja alguma restrição.

10.1.2.1. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.2.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.1.2.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

---

---

### **XI – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

---

---

11.1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Ibiracatu, devendo ser protocolizadas na sala da CPL, na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG.

11.2. Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

11.3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.5. Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

---

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

- 11.7.1. Ser dirigido ao Prefeito de Ibiracatu, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 11.2 deste título;
- 11.7.2. Ser dirigido Prefeito de Ibiracatu, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº. 8.666/93;
- 11.7.3. Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.
- 11.7.4. Ser protocolizado na sala da CPL, na Praça Olimpio Campos, nº 128, centro, Ibiracatu.
- 11.8. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.
- 11.9. O Município de Ibiracatu não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da sala da CPL, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.
- 11.10. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 11.11. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 11.12. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.13. A adjudicação será feita por item.
- 11.14. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito, via fax e através de publicação no quadro geral de avisos do Município.

---

---

**XII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

- 12.1 - O setor gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, serão os determinados pelas Secretarias Municipais solicitantes com o auxílio do Setor de Compras.
12. 2 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.
- 12.2.1 - Serão registrados os preços das propostas classificadas até o 3º (terceiro) lugar.
- 12.3 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de 3(três) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.
- 12.4 - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Secretaria solicitante, o Pregoeiro, examinará as propostas

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**12.5 - A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.**

12.6 - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

12.6.1 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Secretaria Municipal solicitante, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

12.7 - A Secretaria Municipal solicitante avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.

12.8 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Secretaria Municipal solicitante negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

12.9 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações das 08h00min (oito horas) às 12h00min (meio dia), e de 14h00min (quatorze horas) às 17h00min (dezesete horas), de segunda à sexta-feira, na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG. – telefone: (38) 3625-7103.

12.10 - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Secretaria Municipal solicitante, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

12.10.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12.11 - Cancelados os registros, as Secretarias Municipais solicitantes poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.11.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao item ou lote que restar.

12.12 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

12.12.1 - o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

---

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

- 12.12.2 - o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- 12.12.3 - o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- 12.12.4 - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- 12.12.5 - o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
- 12.12.6 - por razões de interesse público.
- 12.13 – As Secretarias Municipais solicitantes deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.
- 12.14 - Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o Município, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, anotando-os, na própria ARP, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei n.º 8.666/93.
- 12.14.1 - Diante da opção pelo aditamento ao quantitativo da ARP fica vedado o aditamento de quantitativos nos contratos dela decorrentes.
- 12.15 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.
- 12.16 – As Secretarias Municipais solicitantes poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.
- 12.17 – As Secretarias Municipais solicitantes expedirá atestado de inspeção dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.
- 12.18 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Secretarias Municipais solicitantes, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.
- 12.19 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.
- 12.20 - O acompanhamento e a fiscalização da Secretarias Municipais solicitantes não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

---

---

**XIII – DAS PENALIDADES:**

---

---

- 13.1. O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se





---

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

13.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

13.2.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

13.2.2. até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, no fornecimento do objeto, observando-se que à partir do 10º dia de atraso no fornecimento poderá ocorrer a rescisão unilateral do contrato, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

13.2.3. até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

13.3. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta da Prefeitura, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

---

---

**XIV – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

---

---

14.1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação serão os das próprias Secretarias solicitantes, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2. Na ocorrência de atrasos no fornecimento dos produtos, o Município poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

---

---

**XV – DAS OBRIGAÇÕES:**

---

---

**15.1.** A Contratada executará o objeto da licitação, com o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas, e obriga-se a:

- a) assinar o contrato elaborado na conformidade da minuta que integra o edital, dentro do prazo que lhe for assinado;
- b) promover o fornecimento com estrita obediência ao termo de referência elaborado pela contratante, e em conformidade com a proposta apresentada;
- c) cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- d) permitir e facilitar à Fiscalização do Contratante, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;





**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

- e) comunicar a Contratante a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos produtos, no todo ou em parte, de acordo com o prazo estipulado por este Instrumento, indicando as medidas para corrigir a situação;
- f) respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e posturas do Contratante sobre o fornecimento dos produtos e horários para descarga dos objetos;
- g) responder por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelos setores responsáveis;
- h) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- i) manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**XVI – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

16.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de Recurso Próprio consignado no Orçamento, para o exercício de 2023 da Prefeitura Municipal de Ibiracatu, cujos programas de trabalho e elemento de despesa estão prescritos nas Dotações Orçamentárias:

DOTAÇÕES					
040104.122.0002.2009	3339030000000	15000000	2047-8;		
060112.122.0003.2031	3339030000000	15000001	2096-6;		
070110.122.0004.2071	3339030000000	15000002	2813-4;		
070110.301.0020.2072	3339030000000	16000000	2827-4;		
060112.361.0014.2032	3339030000000	15500000	2734-0;		
110113.392.0006.2012	3339030000000	15000000	2403-1;		
030108.122.0005.2027	3339030000000	15000000	1965-8;		
030208.244.0012.2045	3339030000000	16600000	2003-6.		

**XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.3. O resultado do presente certame será divulgado no mural da Prefeitura Municipal de Ibiracatu.

17.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sala da CPL da Prefeitura Municipal de Ibiracatu, situada na Rua do Comércio, nº 341, Centro, Ibiracatu/MG, após a homologação do objeto ora licitado.

17.5. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

17.6. Integram o presente edital: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo de Proposta Comercial; Anexo III – Modelo de Credenciamento/Declaração de Pleno Atendimento; Anexo IV - Declaração de Empregador, Anexo V – Minuta do Contrato; Anexo VI – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, Anexo VII - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo e Anexo VIII – Declaração de Ausência de Vínculos.

17.7. Qualquer outro esclarecimento ulterior necessário será prestado junto à CPL, de segunda à sexta-feira, no horário normal de expediente, até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do procedimento licitatório, ou pelo tele-fax: (0xx38) 3625-7103.

17.8. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Ibiracatu.

17.9. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

Ibiracatu/MG, 26 de abril de 2023.

Kleber da Silva de Moraes  
Pregoeiro Oficial

Eliane Lopes Teixeira  
Equipe de Apoio

Maria do Carmo Pereira Lopes  
Equipe de Apoio



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2023**  
**EDITAL Nº. 015/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente solicitação atenderá a demanda de materiais de limpeza que serão utilizados na limpeza de escolas, hospital, creches e todas as dependências públicas ligadas à Administração. Com o ambiente limpo e arejado, os usuários dos setores públicos municipais terão mais conforto. No caso específico do hospital e seus anexos, além do conforto, a higienização é imprescindível para o manuseio de remédios e fundamental para não permitir a contaminação hospitalar.

**METODOLOGIA**

O critério de aceitação das propostas será o de Menor Preço Por Item levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

**DO FORNECIMENTO E DO PAGAMENTO**

**O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, em um prazo máximo de 03 (três) dias, de acordo com a necessidade apresentada pelo município, após o recebimento da Ordem de Fornecimento.**

Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados no máximo em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos. A efetivação dos pagamentos se dará por processo legal, através de fatura mensal, após apresentação da Nota fiscal acompanhada do comprovante de cumprimento do contrato, e das CND's. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente da liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços. Deverão estar incluídas no preço, todas as



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

despesas necessárias ao fornecimento do produto do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas correrão por conta da dotação orçamentária abaixo discriminada:

DOTAÇÕES	
040104.122.0002.2009 3339030000000 15000000 2047-8;	
060112.122.0003.2031 3339030000000 15000001 2096-6;	
070110.122.0004.2071 3339030000000 15000002 2813-4;	
070110.301.0020.2072 3339030000000 16000000 2827-4;	
060112.361.0014.2032 3339030000000 15500000 2734-0;	
110113.392.0006.2012 3339030000000 15000000 2403-1;	
030108.122.0005.2027 3339030000000 15000000 1965-8;	
030208.244.0012.2045 3339030000000 16600000 2003-6.	

O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

**CONDIÇÕES GERAIS**

No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos impostos, encargos sociais e demais despesas, pertinentes à entrega do objeto, caso necessitar de troca, as despesas também, ficam a cargo do fornecedor.

**DESCRIÇÃO DOS ITENS**

Nº Item	Qtde	Unidade	Descrição
1	100	PACOTE	ABSORVENTE COM ABAS EMBALAGEM DE PLÁSTICO ABSORVENTE EM ALGODÃO COM TEXTURA DE S - PACOTE - 29820: ABSORVENTE COM ABAS EMBALAGEM DE PLÁSTICO ABSORVENTE EM ALGODÃO COM TEXTURA DE SEDA, PARA MANTER A PELE SECA, ABSORVENTE QUE TRANSFORMA O LÍQUIDO EM GEL, AFASTANDO A SENSAÇÃO DE UMIDADE E CALOR DAS ÁREAS MAIS DELICADAS, COM ABAS. EMBALAGEM CONTENDO 8 UNIDADES
2	500	UNIDADE	ÁCIDO MURIÁTICO - LIMPADOR BASE ÁCIDA COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDO SULFÔNICO, FLUOR - UNIDADE - 29821: ÁCIDO MURIÁTICO - LIMPADOR BASE ÁCIDA COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDO SULFÔNICO, FLUORÍDRICO E MURIÁTICO ASPECTO FÍSICO LÍMPIDO COR INCOLOR APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS CARACTERÍSTICA ADICIONAL BIODEGRADÁVEL. FRASCO DE 1 LITRO. REGISTRO NA ANVISA OU MINISTÉRIO DA SAÚDE.
3	5000	UNIDADE	ÁGUA SANITÁRIA C/ CONCENTRAÇÃO DE NO MÍNIMO 2,5 % DE CLORO ATIVO, PARA USO





**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

			COMO - UNIDADE - 29822: ÁGUA SANITÁRIA C/ CONCENTRAÇÃO DE NO MÍNIMO 2,5 % DE CLORO ATIVO, PARA USO COMO ALVEJANTE, DESINFECÇÃO DE AMBIENTES E DE FRUTAS E VERDURAS. DEVENDO CONSTAR O PERCENTUAL DE HIPOCLORITO. ACONDICIONADA EM FRASCOS PLÁSTICOS DE 02 LITROS
4	3000	UNIDADE	ÁLCOOL EM GEL 70% (500ML) ÁLCOOL GEL TIPO GEL COMPOSIÇÃO ÁLCOOL ETÍLICO 70% - UNIDADE - 29823: ÁLCOOL EM GEL 70% (500ML) ÁLCOOL GEL TIPO GEL COMPOSIÇÃO ÁLCOOL ETÍLICO 70% USO ANTISSEPSIA DE PELE, MÃOS E ANTEBRAÇOS VOLUME 500ML CARACTERÍSTICAS DA EMBALAGEM FRASCO COM VÁLVULA PUMP DOSADORA APRESENTAÇÃO COMERCIAL CONFORME EMBALAGEM DO FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR NA COMPOSIÇÃO COMPONENTES HIDRATANTES OU EMOLIENTES O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS REGULADORAS.
5	2000	UNIDADE	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO HIDRATADO 70% INPM COM AÇÃO ANTISSÉPTICA, COM 70% DE ÁLC - UNIDADE - 29824: ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO HIDRATADO 70% INPM COM AÇÃO ANTISSÉPTICA, COM 70% DE ÁLCOOL ETÍLICO, COM ELIMINAÇÃO DE 99,9% DAS BACTÉRIAS. EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 1LT. DEVE APRESENTAR A FISPQ (FICHA DE INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA DE PRODUTOS QUÍMICOS). REGISTRO NA ANVISA
6	500	UNIDADE	AMACIANTE DE ROUPA CONCENTRADO SOLÚVEL EM ÁGUA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO. - UNIDADE - 29825: AMACIANTE DE ROUPA CONCENTRADO SOLÚVEL EM ÁGUA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO. COMPOSIÇÃO SAL DE AMÔMIO, COADJUVANTE, FRAGRÂNCIA, CORANTE E ÁGUA. EMBALAGEM DE 2 LITROS.
7	200	UNIDADE	BALDE PLÁSTICO 12 LITROS - COM ALÇA EM METAL, PLÁSTICO RESISTENTE SEM RACHADURAS - UNIDADE - 29829: BALDE PLÁSTICO 12 LITROS - COM ALÇA EM METAL, PLÁSTICO RESISTENTE SEM RACHADURAS OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO
8	50	UNIDADE	BANHEIRA INFANTIL CAPACIDADE APROX. 26 LITROS COM VALVULA DE ESCOAME MATERIAL P - UNIDADE - 29830: BANHEIRA INFANTIL CAPACIDADE APROX. 26 LITROS COM VALVULA DE ESCOAME MATERIAL PLASTICO RESISTENTE. SABONETEIRA FIXA. FUNDO COM ONDULAMENTOS QUE EVITA O DESLIZAMENTO DO BEBE.
9	150	UNIDADE	BORRIFADOR DE ÁLCOOL E ÁGUA SISTEMA DE PRESSÃO MANUAL, BICO REGULÁVEL DE JATO, - UNIDADE - 29831: BORRIFADOR DE ÁLCOOL E ÁGUA SISTEMA DE PRESSÃO MANUAL, BICO REGULÁVEL DE JATO, MATERIAL POLIETILENO, POLIPROPILENO E METAL - EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 500 ML.
10	500	UNIDADE	CERA LIQUIDA INCOLOR. COMPOSICÃO RESINA ACRILICA, RESINA SOLUVEL AO ALCALI, CER - UNIDADE - 29833: CERA LIQUIDA INCOLOR. COMPOSICÃO RESINA ACRILICA, RESINA SOLUVEL AO ALCALI, CERA, COADJUVANTES, TENSOATIVOS NAO IONICOS, CONSERVANTES, FRAGANCIA, CORANTE E AGUA. EMBALAGEM CONTENDO NO MINIMO 700ML
11	200	UNIDADE	CESTO TELADO PARA LIXO, FORMATO BALDE (CÔNICO), COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 10 - UNIDADE - 29834: CESTO TELADO PARA LIXO, FORMATO BALDE (CÔNICO), COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 10 LITROS, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR PRETA.
12	100	UNIDADE	CESTO DE ROUPAS TELADO 70 LITROS: CESTO PLÁSTICO TELADO COM TAMPA DE MATERIAL PO - UNIDADE - 29835: CESTO DE ROUPAS TELADO 70 LITROS CESTO PLÁSTICO TELADO COM TAMPA DE MATERIAL POLIPROPILENO
13	200	UNIDADE	COADOR PARA CAFÉ EM TECIDO DE FRÁGIL ABSORÇÃO, CABO DE MADEIRA RESISTENTE -



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

			UNID - UNIDADE - 29836: COADOR PARA CAFÉ EM TECIDO DE FRÁGIL ABSORÇÃO, CABO DE MADEIRA RESISTENTE - UNIDADE - TAMANHO GRANDE
14	400	PACOTE	COLHER DESCARTÁVEL COLHER PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO CRISTAL RESISTENT - PACOTE - 29837: COLHER DESCARTÁVEL COLHER PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO CRISTAL RESISTENTE E ATÓXICO. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. PONTO DE REFERENCIAL DE OFERTA PARA FESTA OU OUTRO(A) DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.
15	250	UNIDADE	CONDICIONADOR INFANTIL ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO COM 200 ML. - UNIDADE - 29838: CONDICIONADOR INFANTIL ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO COM 200 ML.
16	250	PACOTE	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML COM 100 UNIDADES - PACOTE - 29839: COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML COM 100 UNIDADES
17	100	PACOTE	COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML COM 100 UNIDADES - PACOTE - 29840: COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML COM 100 UNIDADES
18	300	UNIDADE	COPO DE VIDRO, TIPO AMERICANO, DE APROXIMADAMENTE 190 ML, PADRÃO NADIR OU DE MEL - UNIDADE - 29842: COPO DE VIDRO, TIPO AMERICANO, DE APROXIMADAMENTE 190 ML, PADRÃO NADIR OU DE MEL - CAIXA - 16884 MELHOR QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 12 UNIDADES
19	2000	UNIDADE	CREME DENTAL COM FLÚOR, CÁLCIO, EMBALAGEM DE 90 GRAMAS. - UNIDADE - 16891 CREME - UNIDADE - 29843: CREME DENTAL COM FLÚOR, CÁLCIO, EMBALAGEM DE 90 GRAMAS. - UNIDADE - 16891 CREME DENTAL COM FLÚOR, CÁLCIO, EMBALAGEM DE 90 GRAMAS.
20	100	UNIDADE	CORDA PARA VARAL EM NYLON, EMBALAGEM COM 10 METROS, DE 1ª LINHA CONFECCIONADA E - UNIDADE - 29844: CORDA PARA VARAL EM NYLON, EMBALAGEM COM 10 METROS, DE 1ª LINHA CONFECCIONADA EM 100% POLIETILENO CORTADOR DE UNHAS LÂMINA CURVA QUE ACOMPANHA O FORMATO DA UNHA CORTE PRECISO E RESISTENTE, AÇO CARBONO NIQUELADO E CROMADO, COMPRIMENTO 8 CM, PESO 45 G.
21	50	UNIDADE	CORTADOR DE UNHAS LÂMINA CURVA QUE ACOMPANHA O FORMATO DA UNHA CORTE PRECISO E - UNIDADE - 29851: CORTADOR DE UNHAS LÂMINA CURVA QUE ACOMPANHA O FORMATO DA UNHA CORTE PRECISO E RESISTENTE, AÇO CARBONO NIQUELADO E CROMADO, COMPRIMENTO 8 CM, PESO 45 G.
22	2000	UNIDADE	CREME DENTAL, INFANTIL EM GEL SABOR TUTI-FRUTI ACONDICIONADO EM TUBO PLÁSTICO CO - UNIDADE - 29845: CREME DENTAL, INFANTIL EM GEL SABOR TUTI-FRUTI ACONDICIONADO EM TUBO PLÁSTICO COM 50 GRAMAS SEM FLÚOR.
23	50	UNIDADE	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO CONFECCIONADO EM BORRACHA FLEXÍVEL, NA COR PRETA - UNIDADE - 29846: DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO CONFECCIONADO EM BORRACHA FLEXÍVEL, NA COR PRETA, MEDINDO 10 CM DE DIÂMETRO, CABO EM MADEIRA COM 50 CM DE COMPRIMENTO.
24	2000	UNIDADE	DESINFETANTE LÍQUIDO - SANITÁRIO, COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA. COMPOSIÇÃO - UNIDADE - 29847: DESINFETANTE LÍQUIDO - SANITÁRIO, COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA. COMPOSIÇÃO INGREDIENTES ATIVOS CONSERVANTES, TENSOATIVOS, CORRETOR DE PH, SEQUESTRANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULOS. EMBALAGEM DE 2 LITROS.
25	200	CAIXA	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA-LOUÇAS NEUTRO, CONCENTRADO(FRASCO COM 500ML), NEUTROAQUI - CAIXA - 29848: DETERGENTE LÍQUIDO LAVA-LOUÇAS NEUTRO,

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

			CONCENTRADO(FRASCO COM 500ML), NEUTROAQUIL BENZENO SULFATO DE SÓDIOLINEAR, TRIETANLAMINALAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO E MAGNÉSIO, EDTA FORMAL CORANTES, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. PONTO REFERENCIAL DE OFERTA YPÊ OU OUTRO (A) DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR. ACONDICIONADA EM CAIXA COM 24 UNIDADES
26	100	UNIDADE	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHA DISPENSER PARA PAPEL TOALHA DE 2 OU 3 DOB - UNIDADE - 29849: DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHA DISPENSER PARA PAPEL TOALHA DE 2 OU 3 DOBRAS CONFECCIONADO EM ABS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM ALTURA X 26 CM LARGURA X 12 PROFUNDIDADE, COMPATÍVEL COM PAPEL TOALHA DE TODOS OS TAMANHOS. SISTEMA DE ABERTURA TRAVAS LATERAIS ACIONADAS POR PRESSÃO.
27	2000	UNIDADE	ESCOVA DENTAL INFANTIL COM PROTETOR DE CERDAS COM ESPECIFICAÇÃO ESCOVA DENTAL, - UNIDADE - 29850: ESCOVA DENTAL INFANTIL COM PROTETOR DE CERDAS COM ESPECIFICAÇÃO ESCOVA DENTAL, TIPO MACIA, INFANTIL. INSTRUMENTO MECÂNICO UTILIZADO PARA LIMPEZA DAS SUPERFÍCIES DENTAIS, CABO DE POLIPROPILENO, ANATÔMICO E RETO, QUE PERMITA CORRETA EMPUNHADURA, COM PORÇÃO INTERMEDIÁRIA (PESCOÇO). COMPRIMENTO TOTAL ENTRE 13 A 15CM, COM NO MÍNIMO 28 TUFOS. AS CERDAS DEVERÃO SER DE MONO FILAMENTOS SINTÉTICOS (NYLON), RETAS, TEXTURA MACIA, TODAS COM A MESMA ALTURA, PONTAS ARREDONDADAS, LISAS, SEM REBARBAS, AGRUPADAS EM TUFOS COM 32 A 42 FIOS DE CERDA POR TUFO. A ESCOVA DEVERÁ SER COMPACTA, CABEÇA MONO ANGULADA, APRESENTANDO LARGURA MÁXIMA ENTRE 10 A 13MM, COM 03 FILEIRAS DE TUFOS, PODENDO APRESENTAR NA PONTA MAIS DOIS TUFOS. O MATERIAL QUE COMPÕE A ESCOVA DENTAL DEVE SER ATÓXICO, LIVRE DE ODOR OU SABOR DESAGRADÁVEL E TER RESISTÊNCIA SUFICIENTE PARA NÃO SOFRER FRATURA DURANTE O USO. A TEXTURA DOS TUFOS É DEFINIDA PELO DIÂMETRO DAS CERDAS CONFORME NORMA ISO 8627 E DEVE FICAR NO INTERVALO DE 0,18 A 0,20MM DE DIÂMETRO CONSTATADO ATRAVÉS DE INSTRUMENTOS ÓPTICOS DE PRECISÃO OU DE OUTRO APARELHO COM PRECISÃO DE LEITURA DE NO MÍNIMO 0,01MM, COM ESTOJO PLÁSTICO PROTETOR DE CERDAS. A MARCA DA ESCOVA DEVERÁ VIR GRAVADA NA MESMA, DEVERÁ VIR EMBALADA INDIVIDUALMENTE DE FORMA HIGIÊNICA QUE PREVINA CONTAMINAÇÃO, ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO OU PACOTES RESISTENTES, SENDO O PRAZO DE VALIDADE 75% DO TOTAL DO PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO.
28	100	UNIDADE	ESCOVA MULTIUSO EM PLÁSTICO PARA LAVAR ROUPA COMPOSTA DE MATERIAL SINTÉTICO. CE - UNIDADE - 29852: ESCOVA MULTIUSO EM PLÁSTICO PARA LAVAR ROUPA COMPOSTA DE MATERIAL SINTÉTICO. CERDAS DE BOA QUALIDADE, RESISTENTES E QUE NÃO SE DESPRENDEM FACILMENTE. NÃO DEVE CONTER PARTES DE MADEIRA. PONTO REFERENCIAL DE OFERTA CONDOR OU OUTRO (A) DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.
29	100	UNIDADE	ESCOVA PARA SANITÁRIO C/ SUPORTE ESCOVA SANITÁRIA COM CABO PLÁSTICO DE APROXIMA - UNIDADE - 29853: ESCOVA PARA SANITÁRIO C/ SUPORTE ESCOVA SANITÁRIA COM CABO PLÁSTICO DE APROXIMADAMENTE 30CM DE COMPRIMENTO,CERDAS DE NYLON DE APROXIMADAMENTE 3CM DE ALTURA E COM SUPORTE PLÁSTICO.
30	800	PACOTE	ESPONJA DE AÇO COMPOSTO DE AÇO CARBONO, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, CONTEND - PACOTE - 29856: ESPONJA DE AÇO COMPOSTO DE AÇO CARBONO,



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

			ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, CONTENDO 8 UNIDADES, PESO LÍQUIDO 60G. PONTO REFERENCIAL DE OFERTA ASSOLAM, BOMBRILOU OUTRO (A) DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR
31	1000	UNIDADE	ESPONJA MULTIUSO ANTIBACTERIANA, TIPO DUPLA FACE NO MÍNIMO COM DIMENSÕES APROXI - UNIDADE - 29857: ESPONJA MULTIUSO ANTIBACTERIANA, TIPO DUPLA FACE NO MÍNIMO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 110X75X23MM, COM FORMATO RETANGULAR, POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA, NA COR VERDE E AMARELA. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1 UNIDADE. PONTO REFERENCIAL DE OFERTA SCOTCH BRITE, BETTENIN OU OUTRO (A) DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.
32	500	UNIDADE	FLANELA EM 100% ALGODÃO, BORDAS OVERLOQUEADAS EM LINHAS DE ALGODÃO, PARA USO GER - UNIDADE - 29858: FLANELA EM 100% ALGODÃO, BORDAS OVERLOQUEADAS EM LINHAS DE ALGODÃO, PARA USO GERAL, MEDIDAS APROXIMADAS 40 X 60CM.
33	300	PACOTE	FRALDA DESCARTÁVEL (INFANTIL G) - FRALDA DESCARTÁVEL, HIPOALÉRGICO, FORMATO ANAT - PACOTE - 29859: FRALDA DESCARTÁVEL (INFANTIL G) - FRALDA DESCARTÁVEL, HIPOALÉRGICO, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO GRANDE, ATÉ 13KG KG, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS, PARA USO INFANTIL. PCT COM 24 UNID
34	300	PACOTE	FRALDA DESCARTÁVEL (INFANTIL M) - FRALDA DESCARTÁVEL, HIPOALÉRGICO, FORMATO ANAT - PACOTE - 29860: FRALDA DESCARTÁVEL (INFANTIL M) - FRALDA DESCARTÁVEL, HIPOALÉRGICO, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO MÉDIO, ATÉ 10 KG, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS, PARA USO INFANTIL. PCT COM 38 UNID
35	300	PACOTE	FRALDA DESCARTÁVEL (INFANTIL XG) - FRALDA DESCARTÁVEL, HIPOALÉRGICO, FORMATO ANA - PACOTE - 29861: FRALDA DESCARTÁVEL (INFANTIL XG) - FRALDA DESCARTÁVEL, HIPOALÉRGICO, FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO EXTRA GRANDE, ACIMA DE 16 KG, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS, PARA USO INFANTIL. PCT COM 24 UNIDADES
36	300	PACOTE	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTO JUVENIL DE 20 A 40 KG ANTI ALÉRGICA, GEL SUPER ABSORV - PACOTE - 29862: FRALDA DESCARTÁVEL INFANTO JUVENIL DE 20 A 40 KG ANTI ALÉRGICA, GEL SUPER ABSORVENTE, INCONTINÊNCIA SEVERA. COMPOSIÇÃO POLPA DE CELULOSE, POLÍMERO, SUPER ABSORVENTE, FILME DE POLIETILENO, FITAS ADESIVAS, NÃO TECIDO, ADESIVO TERMOPLÁSTICO, FIOS DE ELASTANO. TODOS OS COMPONENTES ATÓXICOS AO CONTATO COM A PELE. PCT COM 30 UNIDADES
37	500	PACOTE	FRALDAS DESCARTAVEL GERIATRICA SUPER ABSORVENTE DIVERSOS TAMANHAS PACOTE COM 50 - PACOTE - 29863: FRALDAS DESCARTAVEL GERIATRICA SUPER ABSORVENTE DIVERSOS TAMANHAS PACOTE COM 50 UND.
38	100	PACOTE	GARFO PLÁSTICO DESCARTÁVEL GARFO PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO CRISTAL RE - PACOTE - 29864: GARFO PLÁSTICO DESCARTÁVEL GARFO PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO CRISTAL RESISTENTE E ATÓXICO. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES. PONTO DE REFERENCIAL DE OFERTA PARA FESTA OU OUTRO(A) DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.
39	100	PACOTE	GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES 100% CELULOSE VIRGEM, BRANCO, MEDINDO 20 CM X - PACOTE - 29865: GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES 100% CELULOSE VIRGEM, BRANCO, MEDINDO 20 CM X 23 CM, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES
40	500	UNIDADE	ISQUEIRO TAMANHO MAXI, CHAMA PRÉ-AJUSTADA DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

			FABRICADO - UNIDADE - 29866: ISQUEIRO TAMANHO MAXI, CHAMA PRÉ-AJUSTADA DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES FABRICADO - UNIDADE - 16925 COM A QUALIDADE BIC
41	100	UNIDADE	HASTES FLEXÍVEIS - COMPOSTAS POR FIBRAS DE PURO ALGODÃO HIDRÓFILO. EMBALAGEM COM - UNIDADE - 29867: HASTES FLEXÍVEIS - COMPOSTAS POR FIBRAS DE PURO ALGODÃO HIDRÓFILO. EMBALAGEM COM 75 UNID CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DO FABRICANTE
42	300	UNIDADE	LIMPA CERÂMICAS ☐ COMPOSIÇÃO ÁCIDO CLORÍDRICO, NONILFENOL ETOXILADO, LAURIL ÉTE - UNIDADE - 29869: LIMPA CERÂMICAS ☐ COMPOSIÇÃO ÁCIDO CLORÍDRICO, NONILFENOL ETOXILADO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, FRAGRÂNCIA, CORANTE E VEÍCULO. PRODUTO LÍQUIDO, DILUÍVEL. EMBALAGEM 01 LITRO
43	500	UNIDADE	LIMPA ALUMÍNIO (COMPOSIÇÃO DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, NONIFENOL ETOXIL - UNIDADE - 29870: LIMPA ALUMÍNIO (COMPOSIÇÃO DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, NONIFENOL ETOXILADO, CORANTE E ÁGUA, COMPONENTE ATIVO SULFONATO DE SÓDIO) EMBALAGEM 500 ML
44	100	UNIDADE	LIMPA VIDRO, LIQUIDO, EMBALAGEM COM 500 ML REGISTRO NA ANVISA OU MINISTÉRIO DA - UNIDADE - 29871: LIMPA VIDRO, LIQUIDO, EMBALAGEM COM 500 ML REGISTRO NA ANVISA OU MINISTÉRIO DA SAÚDE
45	100	UNIDADE	LIXEIRA 10 LITROS COM PEDAL - EM PLÁSTICO REFORÇADO, COM TAMPA ACIONADA POR PEDA - UNIDADE - 29875: LIXEIRA 10 LITROS COM PEDAL - EM PLÁSTICO REFORÇADO, COM TAMPA ACIONADA POR PEDAL, SEM RACHADURAS OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO
46	100	UNIDADE	LIXEIRA PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA CAPACIDADE 20 LITROS. - MARCA DE REFERENC - UNIDADE - 29872: LIXEIRA PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA CAPACIDADE 20 LITROS. - MARCA DE REFERENCIA SANREMO, SANTANA, RISCHIOTO, OU DE MELHOR QUALIDADE. VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES.
47	100	UNIDADE	LOÇÃO CREMOSA HIDRATANTE INFANTIL, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 200 ML, - UNIDADE - 29873: LOÇÃO CREMOSA HIDRATANTE INFANTIL, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 200 ML, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE COM EXTRATO NATURAL DE AVEIA (ATIVO, NUTRIENTE E RICO EM VITAMINAS), ÓLEO DE AMÊNDOAS BISA BOLO (CALMAMENTE DÉRMICO NATURAL) QUE PROTEGE E HIDRATADA.
48	50	CAIXA	LUVA DE VINIL DESCARTÁVEL SEM PÓ, TAMANHO G, CX COM 100 UNIDADES - CAIXA - 29874: LUVA DE VINIL DESCARTÁVEL SEM PÓ, TAMANHO G, CX COM 100 UNIDADES
49	50	CAIXA	LUVA DE VINIL DESCARTÁVEL SEM PÓ, TAMANHO M, CX COM 100 UNIDADES - CAIXA - 29876: LUVA DE VINIL DESCARTÁVEL SEM PÓ, TAMANHO M, CX COM 100 UNIDADES
50	50	CAIXA	LUVA DE VINIL DESCARTÁVEL SEM PÓ, TAMANHO P, CX COM 100 UNIDADES - CAIXA - 29877: LUVA DE VINIL DESCARTÁVEL SEM PÓ, TAMANHO P, CX COM 100 UNIDADES
51	500	PAR	LUVAS DE BORRACHA EM PVC TAMANHO G. - PAR - 29921: LUVAS DE BORRACHA EM PVC TAMANHO G.
52	500	PAR	LUVAS DE BORRACHA EM PVC TAMANHO M. - PAR - 29881: LUVAS DE BORRACHA EM PVC TAMANHO M.
53	500	CAIXA	MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA COM ELÁSTICO CX COM 50 UNIDADES - CAIXA - 29882: MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA COM ELÁSTICO CX COM 50 UNIDADES
54	50	UNIDADE	PÁ PARA LIXO C/ CABO DE MADEIRA MÍNIMO DE 70 CM PÁ DE LIXO - METAL ZINCO TIPO G - UNIDADE - 29884: PÁ PARA LIXO C/ CABO DE MADEIRA MÍNIMO DE 70 CM PÁ DE LIXO - METAL ZINCO TIPO GARI CABO LONGO (MÍNIMO DE 70 CM).
55	300	UNIDADE	PANO DE PRATO EM ALGODÃO ALVEJADO 46X62 CM - UNIDADE - 29885: PANO DE PRATO





**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

			EM ALGODÃO ALVEJADO 46X62 CM
56	1000	UNIDADE	PANO DE CHAO CRU 22 BATIDAS 55CMX80CM - SACO CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO COM L - UNIDADE - 29886: PANO DE CHAO CRU 22 BATIDAS 55CMX80CM - SACO CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO COM LINHA CRUA , TECIDO COM TEXTURA LISA, SEM ALVEJANTE E RESISTENTE
57	50	ROLO	PAPEL FILME DE PVC TRANSPARENTE, DIMENSÕES 28 CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO - ROLO - 29887: PAPEL FILME DE PVC TRANSPARENTE, DIMENSÕES 28 CM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO. EMBALAGEM CAIXA COM 1 ROLO
58	500	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO DE 1º QUALIDADE BRANCO PICOTADO ROLO DE 60 MT ☐ FARDO COM 12 PAC - FARDO - 29888: PAPEL HIGIÊNICO DE 1º QUALIDADE BRANCO PICOTADO ROLO DE 60 MT ☐ FARDO COM 12 PACOTES DE 4 ROLOS.
59	50	ROLO	PAPEL LAMINADO EM ROLO PARA USAR EM FORNO, COM 45 CM X 7,5M. EMBALAGEM CAIXA CO - ROLO - 29889: PAPEL LAMINADO EM ROLO PARA USAR EM FORNO, COM 45 CM X 7,5M. EMBALAGEM CAIXA COM 1 ROLO
60	200	PACOTE	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA PICOTADA PACOTE COM 2 ROLOS COM 60 FOLHAS CADA, COR - - PACOTE - 29890: PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA PICOTADA PACOTE COM 2 ROLOS COM 60 FOLHAS CADA, COR - BRANCA TAMANHO 22,5X21,5CM
61	500	PACOTE	PAPEL TOALHA INTERFOLHA - 20 CM X 22 CM, PACOTE COM 1.000 FOLHAS GRAMATURA22 A - PACOTE - 29891: PAPEL TOALHA INTERFOLHA - 20 CM X 22 CM, PACOTE COM 1.000 FOLHAS GRAMATURA22 A 24. FABRICADO COM 100% CELULOSE.
62	100	UNIDADE	PENTE PLÁSTICO PARA CABELOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22 CM DE COMPRIMENTO, CABO - UNIDADE - 29892: PENTE PLÁSTICO PARA CABELOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22 CM DE COMPRIMENTO, CABO GROSSO, COM DENTES LARGOS E PONTAS ARREDONDADAS E RESISTENTES.
63	500	PACOTE	PRATO DESCARTÁVEL RASO PLÁSTICO RESISTENTE 18CM DE DIÂMETRO, COM CERTIFICADO DA - PACOTE - 29893: PRATO DESCARTÁVEL RASO PLÁSTICO RESISTENTE 18CM DE DIÂMETRO, COM CERTIFICADO DA ABNT N.º NBT 14865. PACOTE COM 10 UNIDADES.
64	500	PACOTE	PRATO DESCARTÁVEL RASO PLÁSTICO RESISTENTE 21CM DE DIÂMETRO, COM CERTIFICADO DA - PACOTE - 29894: PRATO DESCARTÁVEL RASO PLÁSTICO RESISTENTE 21CM DE DIÂMETRO, COM CERTIFICADO DA ABNT N.º NBT 14865. PACOTE COM 10 UNIDADES.
65	800	PACOTE	PRATO DESCARTÁVEL TIPO CUMBUCA PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO RESISTENTE 15CM, FUND - PACOTE - 29895: PRATO DESCARTÁVEL TIPO CUMBUCA PRATO DESCARTÁVEL PLÁSTICO RESISTENTE 15CM, FUNDO, COM 15CM DE DIÂMETRO, COM CERTIFICADO DA ABNT N.º NBT 14865. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.
66	50	UNIDADE	PRENDEDOR DE ROUPA, PRODUZIDO COM MADEIRA PINUS DE REFLORESTAMENTO E MOLA DE AÇO - UNIDADE - 29896: PRENDEDOR DE ROUPA, PRODUZIDO COM MADEIRA PINUS DE REFLORESTAMENTO E MOLA DE AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO 7CM (NO MÍNIMO). EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.
67	50	UNIDADE	RODO COM CABO E SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO COM DUAS BORRACHAS DE 60 CM. - UNIDADE - 29897: RODO COM CABO E SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO COM DUAS BORRACHAS DE 60 CM.
68	50	UNIDADE	RODO COM CABO E SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO COM DUAS BORRACHAS DE 40 CM. - UNIDADE - 29898: RODO COM CABO E SUPORTE DE PLÁSTICO REFORÇADO COM





**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

			DUAS BORRACHAS DE 40 CM.
69	100	PACOTE	SABÃO EM BARRA GLICERINADO (COMPOSIÇÃO SABÃO SÓDICO DO ACIDO GRAXO, GLICERINA, - PACOTE - 29899: SABÃO EM BARRA GLICERINADO (COMPOSIÇÃO SABÃO SÓDICO DO ACIDO GRAXO, GLICERINA, CONSERVANTE, SEQUESTRANTE E ÁGUA) PC C/5 UND DE 200 GRS
70	2000	UNIDADE	SABÃO EM PÓ 400G SACHÊ - COMPOSIÇÃO TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVAN - UNIDADE - 29900: SABÃO EM PÓ 400G SACHÊ - COMPOSIÇÃO TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA. PRINCÍPIO ATIVO ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL.
71	400	PACOTE	SACO P/ LIXO PLASTICO 100 LITROS PACOTE COM 20 UNIDADES. - PACOTE - 29902: SACO P/ LIXO PLASTICO 100 LITROS PACOTE COM 20 UNIDADES.
72	400	PACOTE	SACO P/ LIXO PLASTICO 15 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES. - PACOTE - 29903: SACO P/ LIXO PLASTICO 15 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES.
73	400	PACOTE	SACO P/ LIXO PLASTICO 20 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES. - PACOTE - 29904: SACO P/ LIXO PLASTICO 20 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES.
74	400	PACOTE	SACO P/ LIXO PLASTICO 30 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES. - PACOTE - 29906: SACO P/ LIXO PLASTICO 30 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES.
75	400	PACOTE	SACO P/ LIXO PLASTICO 50 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES. - PACOTE - 29907: SACO P/ LIXO PLASTICO 50 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES.
76	200	PACOTE	SAQUINHO PARA PIPOCA - PACOTE COM 100 UNIDADES. VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES - PACOTE - 29908: SAQUINHO PARA PIPOCA - PACOTE COM 100 UNIDADES. VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES □ MARCA DE REFERÊNCIA BRINK FEST OU FEST COLOR
77	300	KILO	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 2 KG, SEM FUROS, - KILO - 29909: SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 2 KG, SEM FUROS, LISO, ATÓXICO. FINALIDADE ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.
78	300	KILO	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 5 KG, SEM FUROS, - KILO - 29910: SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 5 KG, SEM FUROS, LISO, ATÓXICO. FINALIDADE ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.
79	200	KILO	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 10 KG, SEM FUROS - KILO - 29911: SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 10 KG, SEM FUROS, LISO, ATÓXICO. FINALIDADE ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.
80	100	KILO	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 30 KG, SEM FUROS - KILO - 29912: SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 30 KG, SEM FUROS, LISO, ATÓXICO. FINALIDADE ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.
81	200	UNIDADE	SHAMPOO INFANTIL, VITAMINADO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO COM 500ML, COM S - UNIDADE - 29915: SHAMPOO INFANTIL, VITAMINADO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO COM 500ML, COM SUA FORMULA SUAVE, PH NEUTRO, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, QUE NÃO IRRITE OS OLHOS, COM BICO DOSADOR.
82	30	UNIDADE	TESOURINHA LÂMINA CURVA, CORTE PRECISO, SUPER-RESISTENTE, AÇO INOXIDÁVEL,



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

			TAMAN - UNIDADE - 29914: TESOURINHA LÂMINA CURVA, CORTE PRECISO, SUPER-RESISTENTE, AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO APROXIMADO DE 9 CM.
83	100	UNIDADE	VASSOURA DE NYLON CABO MADEIRA REVESTIDO - UNIDADE - 29918: VASSOURA DE NYLON CABO MADEIRA REVESTIDO
84	100	UNIDADE	VASSOURA PIAÇAVA Nº 5 C/ CABO DE MADEIRA. - UNIDADE - 29919: VASSOURA PIAÇAVA Nº 5 C/ CABO DE MADEIRA.
85	100	UNIDADE	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO 30CM CABO MADEIRA REVESTIDO. - UNIDADE - 29920: VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO 30CM CABO MADEIRA REVESTIDO.



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2023  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2023  
EDITAL Nº. 015/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

Após analisarmos o Edital e termos pleno conhecimento de seu conteúdo, propomos promover o fornecimento do produto disposto no termo de referência, sob nossa responsabilidade, no valor a seguir:

ITEM	QTD	UND	DESCIRÇÃO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

**Valor total da Proposta é de R\$ .....**  
(.....)

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): \_\_\_\_\_ (.....) dias.

Razão Social : \_\_\_\_\_

CNPJ : \_\_\_\_\_

Endereço : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Telefone / Fax : \_\_\_\_\_

Representante : Nome: \_\_\_\_\_

Identificação: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E  
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2023  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2023  
EDITAL Nº. 015/2023**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

\_\_\_\_\_,  
portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, como representante  
da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º  
\_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório  
acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas,  
manifestar-se em nome da empresa, oferecer lances verbais, desistir e interpor recursos,  
assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos  
necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do  
processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº  
10.520, de 17.07.2002, e que não existe qualquer fator impeditivo de licitar e contratar  
com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Observação:**

1 - Identificar o signatário e utilizar, preferencialmente, carimbo padronizado da  
empresa.

**2 – ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO NA FASE DE  
CREDENCIAMENTO.**





**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/JURÍDICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2023  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2023  
EDITAL Nº. 015/2023**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF nº .....,  
**DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do  
art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., \_\_\_\_ de ..... de 2023.

.....  
Assinatura, qualificação da empresa  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00xx/2023**

Ata de Registro de Preços nº  
xxxx/2023 que entre si celebram o  
**Município de Ibiracatu - MG** e  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aos dias xxx do mês de xxxxx de 2023, o **Município de Ibiracatu/MG** pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua do Comércio,341, Bairro Centro, Ibiracatu – MG, CEP: 39.455-000, inscrita no **CNPJ sob o Nº 01.612.477/0001-90** neste ato representado pelo Prefeito, o Sr. Arlis Soares Coutinho, observadas as disposições do Edital do **Processo Licitatório nº 031/2023**, na modalidade **Pregão Presencial/Registro de Preços nº 010/2023**, do tipo **menor preço por item**, para registro de preços, regido pelo Decreto Municipal nº. 003 de 02 de janeiro de 2014 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial em epígrafe, resolve registrar os preços das empresas abaixo citadas, de acordo com o item disputado e a classificação por elas alcançada, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

**I - DO FUNDAMENTO**

O presente Contrato tem como fundamento as Leis 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, e ainda o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO 031/2023, PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS 010/2023**, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

**II – DO OBJETO**

É objeto deste contrato é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU.**

**III - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá as Secretarias Municipais solicitantes com o auxílio do Setor de Compras da Secretaria Municipal de Administração.

**IV - DOS VALORES ESTIMADOS PARA CONTRATAÇÃO E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. Estima-se que os serviços decorrentes deste registro de preços poderão atingir os valores apresentados no quadro abaixo, para um período de 12 meses:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
I		R\$
II		R\$
III		R\$
...		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	

O objeto desta Ata de Registro de Preços, quando da contratação, será pago com recursos orçamentários das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES
040104.122.0002.2009 3339030000000 15000000 2047-8; 060112.122.0003.2031 3339030000000 15000001 2096-6; 070110.122.0004.2071 3339030000000 15000002 2813-4; 070110.301.0020.2072 3339030000000 16000000 2827-4; 060112.361.0014.2032 3339030000000 15500000 2734-0; 110113.392.0006.2012 3339030000000 15000000 2403-1; 030108.122.0005.2027 3339030000000 15000000 1965-8; 030208.244.0012.2045 3339030000000 16600000 2003-6.

**V - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços das 3 (três) primeiras empresas classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

ITEM 1
<b>1ª Classificada:</b>
<b>CNPJ</b>
<b>Endereço :</b>
<b>E-mail :</b>
<b>Telefone/Fax :</b>
<b>Representante:</b>
<b>Identificação:</b>
<b>Qualificação:</b>



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b> Conforme Anexo I do Edital	Valor dos produtos por item
<b>2ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> Conforme Anexo I do Edital	Valor dos produtos por item
<b>3ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> Conforme Anexo I do Edital	Valor dos produtos por item

<b>ITEM 2</b>	
<b>1ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> Conforme Anexo I do Edital	Valor dos produtos por item
<b>2ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	





**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**Qualificação:**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b> Conforme Anexo I do Edital	Valor dos produtos por item
<b>3ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> Conforme Anexo I do Edital	Valor dos produtos por item

**ITEM 3**

<b>1ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> Conforme Anexo I do Edital	Valor dos produtos por item
<b>2ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	
<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b> Conforme Anexo I do Edital	Valor dos produtos por item
<b>3ª Classificada:</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço :</b>	
<b>E-mail :</b>	
<b>Telefone/Fax :</b>	
<b>Representante:</b>	



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

<b>Identificação:</b>	
<b>Qualificação:</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO Conforme Anexo I do Edital</b>	Valor dos produtos por item

## **VI - DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **6.1. DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

6.1.1. A critério do Município de Ibiracatu, obedecida a ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor (s), cujo(s) preços(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será (ão) convocado(s) para retirar a Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

6.1.2. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Ibiracatu a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para prestação dos serviços referentes a um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

6.1.3. O Município de Ibiracatu avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

6.1.4. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Município de Ibiracatu negociará com o fornecedor a sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

6.1.5. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

6.1.6. Cancelados os registros, o Município de Ibiracatu poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

6.1.7. Não havendo êxito nas negociações, o Município de Ibiracatu procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

6.1.8. A Secretaria Municipal de Educação do Município de Ibiracatu, tendo como base relatório mensal a ser elaborado pela **CONTRATADA**, expedirá atestado de recebimento dos produtos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

### **6.2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

6.2.1. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de Ibiracatu e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da **CONTRATADA**, sendo a **CONTRATADA** a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

6.2.2. A **CONTRATADA** guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo Município de Ibiracatu ou obtidos em razão da execução do objeto licitação, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos.

### **6.3. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

6.3.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação, assim como o recebimento dos produtos, serão realizados pelas Secretarias solicitantes com o auxílio do Setor do órgão gerenciador da Ata, e da Divisão de Compras.

6.3.2. O Chefe do Setor de Compras e os representantes da Secretaria Municipal de Administração de Ibiracatu atuarão como gestores e fiscalizadores da execução do objeto contratual.

6.3.3 As respectivas Divisões comunicarão à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe prazo para corrigi-lo.

6.3.4. A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo Município de Ibiracatu, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo Setor de Compras e pela Secretaria Municipal de Educação de Ibiracatu.

6.3.5. O Município de Ibiracatu não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados.

6.3.6. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação.

6.3.7. A **CONTRATADA** deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Ibiracatu referente às condições firmadas na presente Ata.

### **6.4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

6.4.1. A **CONTRATADA** responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município de Ibiracatu, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município de Ibiracatu, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

6.4.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Município de Ibiracatu, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela **CONTRATADA**, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Município de Ibiracatu a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

6.4.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da **CONTRATADA**

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

for apresentada ou chegar ao conhecimento do Município de Ibiracatu, este comunicará a **CONTRATADA** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao Município de Ibiracatu a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela **CONTRATADA** não a eximem das responsabilidades assumidas perante o Município de Ibiracatu, nos termos desta cláusula.

6.4.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do Município de Ibiracatu, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela **CONTRATADA**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao Município de Ibiracatu, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da **CONTRATADA**;
- b) execução da garantia prestada se for o caso;
- c) medida judicial apropriada, a critério do Município de Ibiracatu.

## **6.5. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.5.1. O pagamento será efetuado, conforme quantitativo fornecido, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Ibiracatu/MG, situada na Rua do Comércio, nº 341, Centro, CEP: 39.455-000, Ibiracatu/MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, e apresentação de CND'S Federal, Estadual, Municipal, **Trabalhista**, FGTS e INSS, bem como do atestado de recebimento dos serviços a ser expedido pela Secretaria Municipal de Educação de Ibiracatu, mediante programação de pagamento junto a Secretaria Municipal de Fazenda.

6.5.2. A nota fiscal/fatura será emitida pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

6.5.3. Caso a **CONTRATADA** não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município de Ibiracatu no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

6.5.4. O Município de Ibiracatu, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores dos produtos fornecidos, deverá devolvê-la à **CONTRATADA** para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

6.5.5. Os pagamentos devidos pelo Município de Ibiracatu serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela **CONTRATADA** ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

6.5.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da **CONTRATADA**, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere



## **CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção do fornecimento.

6.5.7. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

6.5.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao Município de Ibiracatu plena, geral e irreatável quitação da remuneração referente aos produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

### **6.6. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.6.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o fornecedor, convocado para cumprir o objeto, não estiver com sua documentação de habilitação regular. Suspensão até que se comprove sua regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o fornecedor atrasar na prestação dos serviços em mais de 24 horas da data fixada neste edital. Suspensão de 30 (trinta) dias, contados da data da prestação do serviço;
- c) quando o fornecedor, convocado para promover os serviços, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente, até o limite ao qual se obrigou. Suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado ao Município de Ibiracatu, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.6.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da alínea "a" do item 6.6.1;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão das alíneas "b" e "c" do item 6.6.1;
- e) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público;
- g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- h) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a ARP.

6.6.3. Pelo fornecedor:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta ARP, sendo necessária a concordância da Administração quanto as razões apresentadas;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

## CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90

6.6.4. O cancelamento ou suspensão, pelo Município de Ibiracatu, de preço registrado, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

6.6.5. A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo Município de Ibiracatu mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, juntando-se comprovante nos autos da ARP.

### **6.7. DAS MULTAS E PENALIDADES**

6.7.1. A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Ibiracatu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

6.7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 10o (décimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b. até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Ibiracatu, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

6.7.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município de Ibiracatu. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

6.7.4. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Ibiracatu à CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município de Ibiracatu.

6.7.5. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA, o Município de Ibiracatu poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à CONTRATADA, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

6.7.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Ibiracatu por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

---

## **VII - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU**

---

- a) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- b) Acompanhar a evolução dos preços de mercado através do Setor de Compras do Município de Ibiracatu com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata, publicando trimestralmente os preços registrados.
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- d) Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato.
- e) Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.

---

## **VIII DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

- a) promover o fornecimento com estrita obediência ao termo de referência elaborado pela contratante, e em conformidade com a proposta apresentada, inclusive quanto as marcas dos produtos a serem fornecidos;
- b) cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- c) permitir e facilitar à Fiscalização do Contratante, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;
- d) comunicar a Contratante a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos produtos, no todo ou em parte, de acordo com o prazo estipulado por este Instrumento, indicando as medidas para corrigir a situação;
- e) respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e posturas do Contratante sobre o fornecimento dos produtos;
- f) responder por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;
- g) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- h) manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) dar total garantia quanto à qualidade dos produtos, garantindo o cumprimento da legislação pátria, seja referente aos padrões de qualidade ou quaisquer outras disposições sobre fabricação, distribuição e comercialização de alimentos, dentre outras.

---

## **IX - DAS NORMAS GERAIS DE FORNECIMENTO**

---

**9.1 - A Aquisição do objeto desta Ata de Registro de Preços se dará de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro)**



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**horas**, conforme ordem de Fornecimento a ser emitida pelo setor competente, de acordo com a necessidade, dentro do prazo contratual.

**9.2** - Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no parágrafo 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar.

**9.3** - O setor competente para autorizar, conferir e fiscalizar o objeto deste contrato será a Secretaria Municipal de Administração, observados os Artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, aos outros órgãos da Administração Direta.

**9.4** – A Administração Municipal reserva-se o direito de não receber o objeto deste contrato em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no Art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.5** – A Aquisição do objeto deste contrato se dará de acordo com a emissão da Ordem de Fornecimento a ser emitida pelo Setor Competente, de acordo com a necessidade, dentro do prazo contratual.

## **X - DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. Impugnação aos preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e deverá atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

10.1.1. ser protocolizada no setor de Protocolo do Município de Ibiracatu;

a) o Município de Ibiracatu não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da ARP;

10.1.2. ser dirigida ao setor gerenciador, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas como procedimento administrativo, respeitando o contraditório, para aplicação da revogação da ARP;

a) a decisão do responsável pelo setor gerenciador será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail;

10.1.3. conter o número da ARP a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) se impugna(m);

10.1.4. conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do denunciante;

10.1.5. conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

Ibiracatu/MG, ....., de ..... de 2023.





**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

PELO CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

Arlis Soares Coutinho

Prefeito Municipal.

PELA CONTRATADA: \_\_\_\_\_

Representante Legal da empresa

Testemunha 1	Testemunha 2
Ass.: _____	Ass.: _____
Nome: _____	Nome: _____
CI: _____	CI: _____
CPF: _____	CPF: _____



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2023  
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2023  
EDITAL Nº. 015/2023**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF nº .....,  
DECLARA, sob as penas da Lei tratar-se de MICROEMPRESA(ME) ou EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE(EPP), fazendo jus ao tratamento diferenciado garantido pela  
Lei Complementar 123/2006

....., \_\_\_\_ de ..... de 2023.

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

(representante legal)



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2023  
TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2023  
EDITAL Nº. 015/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU.**

Pela instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pela seu(ua) representante legal, Sr.(a). \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº. MG-10.340.531, inscrito(a) no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, relativamente ao Processo Licitatório em epígrafe, **DECLARA**, sob as penas da Lei, a inexistência de qualquer fato superveniente impeditivo de sua habilitação, bem como que **NÃO** se acha **DECLARADA INIDÔNEA** para licitar e contratar junto ao poder público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nem tampouco com os órgãos das esferas Federal, Estadual e Municipal, conforme a Lei Estadual nº 13.994 de 18 de Setembro de 2.001, estando ciente da obrigatoriedade de declarar quaisquer ocorrências posteriores.

Pôr ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)



**CNPJ Nº. 01.612.477/0001-90**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2023**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2023**

**EDITAL Nº. 015/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU.**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pela seu(ua) representante legal, Sr.(a). \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº. MG-10.340.531, inscrito(a) no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, relativamente ao Processo Licitatório em epígrafe, abaixo assinado, “DECLARA,” sob as penas da Lei, que seus sócios, não possuem em qualquer vínculo (como relação de parentesco em até o segundo grau, com os agentes políticos da Prefeitura Municipal de Augusto de Lima) em conformidade ao exigido na legislação vigente. Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Pôr ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

(representante legal)